



PROSEDUR

LAYANAN PENCEGAHAN PLAGIARIMSE

MENGGUNAKAN ITHENTICATE DAN TURNITIN

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS INDONESIA

2018

**PROSEDUR
LAYANAN PENCEGAHAN PLAGIARISME
MENGUNAKAN *ITHENTICATE* DAN *TURNITIN***

Penanggungjawab:
Dr. Fuad Gani, S.S., M.A.

Penyusun:
Madiyah, S. Sos., M. Hum
M. Ansyari Tantawi, S. Hum

Editor:
Fakhri Mubin Asyraf, S. Hum.

Perpustakaan Universitas Indonesia

2018

DAFTAR ISI

- I. Pendahuluan
- II. Definisi Istilah
- III. Ketentuan Pemeriksaan
- IV. Ketentuan Revisi Dokumen Digital
- V. Ketentuan Isi Dokumen Digital
 - a. Isi Dokumen Digital Artikel Jurnal
 - b. Isi Dokumen Digital Tugas Akhir
- VI. Ketentuan Jenis Dokumen Digital
- VII. Ketentuan Penamaan Dokumen Digital
- VIII. Ketentuan Persentase Kesamaan OSI
- IX. Ketentuan Permohonan Akun

I. PENDAHULUAN

Publikasi ilmiah Sivitas Akademika Universitas Indonesia menjadi salah satu indikator keberhasilan universitas dalam menerbitkan produk intelektualnya. Publikasi ilmiah tersebut tentunya harus teruji secara substansial, isinya valid, dan juga teruji secara teknis. Dengan adanya uji tersebut diharapkan publikasi ilmiah yang diterbitkan oleh Universitas Indonesia tetap terjaga kualitasnya dan terhindar dari plagiarisme. Pada masa kini informasi sangat mudah didapatkan. Potensi plagiarisme dapat terjadi baik disengaja maupun tidak disengaja.

iThenticate dan *Turnitin* adalah aplikasi berbasis *web* yang berfungsi untuk menguji indeks kesamaan/kemiripan (*similarity indeks*) tulisan. Aplikasi ini dipakai oleh Perpustakaan Universitas Indonesia untuk membantu sivitas akademika mencegah terjadinya plagiarisme pada publikasi ilmiah yang mereka tulis. Aplikasi berbayar ini memiliki masa tenggat pemakaian dan kuota unggah. Mengingat masa tenggat dan kuota yang terbatas maka penggunaan *iThenticate* dan *Turnitin* harus efisien dan efektif, sehingga dengan kuota dan masa tenggat yang ditentukan publikasi ilmiah sivitas UI bebas dari plagiarisme.

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan *iThenticate* dan *Turnitin* di tengah aktivitas akademik Universitas Indonesia, dibutuhkan prosedur penggunaan *iThenticate* dan *Turnitin*. Prosedur yang ada dibuat sesuai dengan analisis keadaan di lapangan dan fenomena pemakaian *iThenticate* dan *Turnitin* sehingga prosedur tersebut memudahkan Pengguna dan pengelolaan data menjadi lebih praktis dan efisien.

Tujuan dibuatnya prosedur ini yaitu untuk memberikan keseragaman agar statistik penggunaan, pengolahan data serta keputusan terkait mengenai pembelian kuota *iThenticate* dan *Turnitin* dapat dilakukan dengan cepat dan tepat. Selain itu kendali dan pengawasan penggunaan *iThenticate* dan *Turnitin* menjadi lebih efektif sehingga target penggunaannya tercapai dalam jumlah yang tepat.

Pengguna *iThenticate* dan *Turnitin* adalah warga UI. Untuk mendapatkan *account* (akun) *iThenticate* dan *Turnitin*, Pengguna harus mendaftarkan institusinya kepada Administrator yang ada di Perpustakaan Universitas Indonesia, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pendaftaran dilakukan dengan mengirimkan surat resmi kepada Kepala Perpustakaan Universitas Indonesia. Setelah permohonan disetujui maka Pengguna harus memberikan *email* untuk didaftarkan ke admin *iThenticate*. *Email* yang telah didaftarkan kemudian akan dikirim *link* informasi *password* untuk *login* ke *iThenticate*. Masa berlaku *password* sesuai dengan ketentuan yang disepakati. Selain mendapatkan *password login*, Pengguna juga mendapatkan kuota unggah dokumen sesuai peraturan yang telah ditetapkan. Pengguna yang mewakili institusi akan tetap aktif jika kuota yang diberikan masih tersedia. Dan akan dinonaktifkan jika kuota yang diberikan telah habis.

II. DEFINISI ISTILAH

Ketentuan pemeriksaan artikel jurnal dan tugas akhir pada aplikasi pencegahan plagiarisme ini menggunakan beberapa istilah yang lazim digunakan di Perpustakaan UI. Untuk menyamakan persepsi antara pembuat ketentuan dan pembaca yang menggunakan ketentuan ini maka berikut adalah definisi beberapa istilah yang digunakan:

Plagiarisme (1) adalah penjiplakan yang melanggar hak cipta (KBBI Daring, 2017) atau pengutipan karya tanpa mencantumkan pencipta karya yang dikutip. (2) tindakan seseorang yang mencuri ide atau pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau tulisan orang lain yang digunakannya dalam tulisannya seolah-olah ide atau tulisan tersebut adalah ide, pikiran dan/atau tulisan sendiri sehingga merugikan orang lain baik material maupun nonmaterial, dapat berupa pencurian sebuah kata, frasa, kalimat, paragraf atau bahkan pencurian bab dari tulisan atau buku seseorang, tanpa menyebut sumbernya, termasuk dalam pengertian Plagiarisme adalah Plagiarisme diri (Universitas Indonesia, 2009)

Plagiarisme diri adalah tindakan seseorang yang menggunakannya berulang-ulang ide atau pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau tulisannya sendiri baik sebagian maupun keseluruhannya tanpa menyebutkan sumber pertama kalinya yang telah dipublikasikan, sehingga seolah-olah merupakan ide, pikiran dan/atau tulisan yang baru dan menguntungkan diri sendiri (Universitas Indonesia, 2009)

Universitas adalah Universitas Indonesia sebagai Badan Hukum Milik Negara (Universitas Indonesia, 2009)

Perpustakaan Universitas Indonesia adalah UPT (Unit Pelayanan Teknis) Perpustakaan yang secara struktur berada di bawah Universitas Indonesia.

Sivitas Akademika adalah Tenaga Akademik Universitas Indonesia dan Peserta Didik Universitas Indonesia (Universitas Indonesia, 2009)

Tenaga Akademik adalah pegawai Universitas Indonesia yang diangkat berdasarkan peraturan pemerintah sebagai Pegawai Negeri Sipil dan pegawai yang diangkat oleh Universitas Indonesia yang dalam kegiatannya melaksanakan pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian/pelayanan kepada masyarakat. (Universitas Indonesia, 2009)

Peserta Didik adalah seseorang yang terdaftar dan sedang mengikuti program pendidikan di Universitas Indonesia, termasuk di dalamnya adalah seorang alumni apabila yang bersangkutan diduga melakukan plagiarisme sewaktu menjadi peserta didik. (Universitas Indonesia, 2009)

Karya Ilmiah adalah hasil konstruksi pikiran yang dituangkan dan dirumuskan secara eksplisit dalam bentuk kegiatan yang dapat dipertanggungjawabkan secara logis, sistematis, dan jujur yang berupa kajian ilmiah, penelitian ilmiah, dan rancangan atau karya nyata yang bernilai ilmiah baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan, yang dapat disampaikan dalam bentuk antara lain makalah atau kertas kerja, pidato ilmiah, monografi, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, buku teks, gambar desain, temuan kreatif, temuan

yang bernilai guna di bidang seni budaya, rancangan di bidang teknologi dan deskripsi paten (Universitas Indonesia, 2009).

Karya Akhir merupakan karya ilmiah sebagai tugas akhir mahasiswa seperti rencana bisnis, rancangan proses, poster, tugas karya akhir dan laporan magang atau karya sejenis (Universitas Indonesia, 2017).

Artikel jurnal merupakan karya ilmiah dalam bentuk artikel yang telah terbit di jurnal terakreditasi nasional maupun internasional (Universitas Indonesia, 2009). Dalam ketentuan ini artikel jurnal ruang lingkupnya lebih luas yaitu Artikel yang belum diterbitkan namun berbentuk draf akhir yang siap dipublikasikan dan berstatus diterima oleh redaksi jurnal (Universitas Indonesia, 2017).

Skripsi merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program sarjana (S1) untuk prasyarat memperoleh gelar sarjana (Universitas Indonesia, 2017).

Tesis merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program pascasarjana tingkat magister (S2) untuk prasyarat memperoleh gelar magister (Universitas Indonesia, 2017).

Disertasi merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program pascasarjana tingkat doktor (S3) untuk prasyarat memperoleh gelar doktor (Universitas Indonesia, 2017).

Dokumen digital adalah format terbaca komputer baik dalam bentuk audio, visual, audio visual, keluaran aplikasi pengolahan dan data yang dapat dibaca, didengar dan dilihat oleh manusia melalui keluaran monitor komputer atau perangkat keras keluaran komputer. (Universitas Indonesia, 2017).

III. KETENTUAN PEMERIKSAAN

Pemeriksaan dokumen digital untuk keperluan ilmiah diperiksa oleh Perpustakaan Universitas Indonesia. Pemeriksaan dilakukan secara daring dengan mengisi formulir permohonan pemeriksaan ke alamat bit.ly/ujikemiripan. Selain melalui daring, pemeriksaan juga dapat dilakukan dengan datang langsung ke Layanan Pencegahan Plagiarisme di lantai 3 Perpustakaan Universitas Indonesia dan tetap harus mengisi formulir permohonan pemeriksaan. Pemeriksaan plagiarisme dilakukan dengan salah satu piranti lunak yaitu *Turnitin* dan *iThenticate*. Adapun syarat artikel yang diperiksa adalah sebagai berikut:

No.	Syarat Pemeriksaan Plagiarisme	<i>Turnitin</i>	<i>iThenticate</i>
1	Dokumen digital artikel jurnal yang akan diterbitkan di jurnal nasional	✓	✓
2	Dokumen digital artikel jurnal yang akan diterbitkan di jurnal internasional		✓

3	Dokumen digital artikel atau makalah konferensi nasional	✓	✓
4	Dokumen digital artikel atau makalah konferensi internasional		✓
5	Dokumen digital tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi	✓	
6	Lebih dari 25.000 kata	✓	
7	Besar file tidak lebih dari 30 mb.	✓	✓

Prosedur pemeriksaan:

1. Sivitas Akademika Univesitas Indonesia datang langsung ke lantai 3 Perpustakaan UI di Layanan Pencegahan Plagiarisme, atau secara daring.
2. Sivitas Akademika Univesitas Indonesia mengisi formulir permohonan pemeriksaan plagiarisme di alamat bit.ly/ujikemiripan.
3. Petugas melakukan proses pemeriksaan dan menjelaskan peluang plagiarisme yang mungkin terjadi di karya ilmiah tersebut.
4. Petugas memberikan hasil pemeriksaan plagiarisme kepada Sivitas Akademika Univesitas Indonesia dalam bentuk dokumen digital ke email pengguna.

IV. Ketentuan Revisi

Revisi hanya bisa dilakukan pada berkas tugas akhir, artikel jurnal ilmiah nasional dan berkas lain. Revisi yang dimaksud adalah pemeriksaan yang dilakukan setelah berkas diperiksa atau dengan kata lain SIVA UI ingin berkasnya diperiksa ulang dengan sebab tertentu. Revisi dapat dilakukan dengan kembali mengisi formulir permohonan pemeriksaan ke alamat bit.ly/ujikemiripan baik datang langsung ke Layanan Pencegahan Plagiarisme di lantai 3 Perpustakaan UI atau secara daring.

V. Ketentuan Isi Dokumen Digital

SIVA UI dan unit/fakultas di lingkungan UI yang ingin memeriksa plagiarisme berkasnya, disarankan membuat berkas khusus untuk diperiksa dan disesuaikan dengan ketentuan. Hal ini dilakukan agar akurasi OSI (*overall similarity index*) dan PSI (*partial similarity index*) lebih akurat.

A. Dokumen Digital Artikel Jurnal

Berkas artikel jurnal terdiri dari judul artikel jurnal, nama penulis, abstrak, dan bagian isi. Bagian isi bisa memuat tabel, grafik, diagram atau gambar yang diizinkan untuk diperiksa. Tabel, grafik dan gambar tersebut merupakan satu kesatuan dari

seluruh artikel jurnal tersebut. Tidak lebih dari 25.000 kata untuk artikel jurnal publikasi internasional. Untuk daftar pustaka disarankan mengganti tulisan **Daftar Pustaka** menjadi **References** agar butir daftar pustaka tidak dideteksi *similar* dengan artikel lain, dan hasilnya lebih akurat. Ketentuan ini berlaku untuk artikel jurnal ilmiah nasional dan internasional.

B. Dokumen Digital Tugas Akhir

Berkas tugas akhir biasanya terdiri dari daftar isi, halaman judul, daftar lampiran, beberapa bab, dan daftar pustaka serta lampiran. Bagian isi dan lampiran biasanya memuat gambar, tabel dan grafik. Agar hasil pemeriksaan lebih akurat maka ketentuan untuk pemeriksaan tugas akhir adalah sebagai berikut:

- i. Hapus semua lembar pengesahan, daftar isi dan lampiran;
- ii. Hapus semua gambar kecuali tabel, grafik, diagram dan alur proses;
- iii. Berkas tidak lebih dari 30 mb;
- iv. Ubah kata **Daftar Pustaka** menjadi **References**.
- v. Berkas adalah satu kesatuan dari semua elemen tugas akhir (tidak terpisah tiap bab).

VI. Ketentuan Jenis Dokumen Digital

Berkas yang akan diperiksa melalui piranti lunak *Turnitin* dan *iThenticate* adalah sebagai berikut:

- i. Berkas pengolah kata seperti doc., docx., odt., dan txt.
- ii. Berkas pdf. Khusus berkas pdf, adalah pdf yang berasal dari konversi berkas pengolah kata ke pdf seperti docx. dikonversi menjadi pdf.
- iii. pdf. hasil pemindaian harus berformat OCR bukan image.

VII. Ketentuan Penamaan Dokumen Digital

Penamaan berkas yang dikirim atau diantar langsung untuk diperiksa dengan format:

Jenis berkas_Nama_judul_Fakultas

Contoh:

Artikel jurnal_Michael Lewis_Gender Differences in Prenatal_FKUI

VIII. Ketentuan Persentasi OSI (*Overall Similarity index*)

Hal yang paling penting dan sering ditanyakan pada alat pemeriksaan plagiarisme adalah hasilnya. Hasil kesamaan yang menunjukkan hasil 0% - 5% sudah cukup jelas dan dapat dikatakan tidak ada plagiarisme dalam karya ilmiah tersebut. Begitu pula sebaliknya, dimana hasil kesamaan yang menunjukkan angka 100% pada karya ilmiah sudah jelas merupakan

plagiarisme. Tetapi, apa penilaian terhadap hasil kesamaan yang menunjukkan angka 40% atau 30%? Pada kasus seperti itu biasanya dianalisa oleh pihak yang berwenang untuk mendapatkan penilaiannya (plagiarisme atau tidak). (Luzt Prechelt, Guido Malpohl and Michael Phlippsen, 2000)

IX. Ketentuan Permintaan Akun

Akun yang akan diberikan oleh Perpustakaan UI adalah akun *Turnitin* dan *iThenticate*. Akun tersebut hanya diberikan kepada unit di lingkungan UI bukan atas nama dan penggunaan pribadi. Akun akan diberikan dengan surat permohonan dari unit kemudian perwakilan unit akan mengisi formulir. Khusus untuk *iThenticate* akan ada penentuan jumlah kuota penggunaan. Jika dalam jalannya penggunaan ternyata unit tertentu menggunakan kuotanya lebih dari yang diminta maka unit tersebut wajib menggantinya dengan biaya US\$ 100,00 / kuota. Permohonan penambahan kuota dengan mengajukan permohonan ulang dan mengisi kembali formulir yang berlaku.

 <p>PROSEDUR PEMBUATAN AKUN TURNITIN & ITHENTICATE</p> <p>Akun Turnitin dan iThenticate hanya diperuntukkan bagi Dosen, Pengelola Jurnal dan Tenaga Pendidik Universitas Indonesia</p>	<p>MENGAJUKAN PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN 1</p> <p>Kirimkan permohonan pembuatan akun Turnitin/iThenticate ke email lpp.lib@ui.ac.id</p>	<p>SERTAKAN DATA DIRI 2</p> <p>Nama Lengkap: NIP/NUP: Fakultas: Departemen/Prodi: Alamat email: No. Hp.: Status Kepegawaian: PNS/PUI/PKWT (pilih salah satu)</p>	<p>PROSES PEMBUATAN AKUN 3</p> <p>Data yang masuk akan diproses selama 2x24 jam</p>
	<p>NOTIFIKASI 4</p> <p>Pengguna akan mendapatkan notifikasi untuk mengaktifkan akun Turnitin/iThenticate melalui email yang didaftarkan</p>	<p>AKTIFASI AKUN 5</p> <p>Buka email notifikasi yang dikirimkan Turnitin/iThenticate, kemudian klik link aktifasi dan ikuti langkah selanjutnya hingga proses aktifasi selesai</p>	<p>KHUSUS ITHENTICATE 6</p> <p>Setiap akun dibatasi jumlah penggunaannya sebanyak 100 kuota. Apabila kuota tidak mencukupi silahkan email ke lpp.lib@ui.ac.id untuk mengajukan permohonan penambahan kuota</p>
<p>PANDUAN MANUAL</p> <p>Turnitin http://lib.ui.ac.id/manualod/tools/turnitin.pdf</p> <p>iThenticate http://lib.ui.ac.id/manualod/tools/ithenticate.pdf</p>		<p>lib.ui.ac.id lpp.lib@ui.ac.id @ui_library</p>	

X. PENUTUP

Prosedur Uji Kemiripan Dokumen menggunakan *iThenticate* dan *Turnitin* diharapkan dapat dijadikan acuan bagi pustakawan dan pengguna sehingga karya yang dihasilkan terhindar dari plagiarisme. Pustakawan tidak memiliki kewenangan menyatakan bahwa karya yang memiliki prosentase besar adalah plagiat. Yang memiliki kewenangan menyatakan hal tersebut adalah tim yang terlibat dalam pembuatan dokumen, seperti dosen pembimbing, pembaca, dan pakar yang ahli dalam bidang yang sedang dikaji.

Daftar Pustaka

Indonesia, Universitas Indonesia. (2009, Maret). Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 208/SK/R/UI/2009 Tentang Pedoman Penyelesaian Masalah Plagiarisme yang Dilakukan oleh Sivitas Akademika Universitas Indonesia. Jakarta, Indonesia: Universitas Indonesia.

Universitas Indonesia. (2017). Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia Edisi Revisi. Jakarta: Universitas Indonesia.

Lutz Prechelt, Guido Malpohl and Michael Phlippsen, 2000. *Jplag: Finding Plagiarisms among a set of programs*. <http://page.mi.fu-berlin.de/prechelt/Biblio/jplagTR.pdf>