

Analisis dan penyusunan ulang Standard Operating Procedures SOP sebuah Lembaga Penelitian Konsultasi dan Pelatihan Studi Kasus pada lembaga bss = Analysis and rearrangements of standard operating procedures sop on a research consultancy and Training Institute Study Case on BSS Institute

Bondan Solly Sugardo, author

Deskripsi Lengkap: <https://lib.ui.ac.id/detail?id=20402939&lokasi=lokal>

Abstrak

Skripsi ini merupakan analisis dan penyusunan ulang standard operating procedures (SOP) pada sebuah Lembaga BSS yang menyediakan layanan jasa penelitian, konsultasi dan pelatihan. Pembahasan dalam penelitian ini dibatasi pada SOP terkait siklus penerimaan Lembaga BSS meliputi pembuatan cost proposal dan kontrak dengan klien, penyediaan fungsi jasa, pembuatan tagihan, pencatatan dan penghapusan piutang usaha serta penerimaan kas yang dibuat dan digunakan sejak tahun 2002 namun belum pernah diperbaharui seiring perubahan operasional yang ada. Kendala yang ditemukan dalam implementasi SOP adalah kurangnya komunikasi dan interaksi antar bagian yang menyebabkan kegiatan operasional tidak efektif. Berdasarkan hasil kajian yang dilakukan melalui wawancara dan observasi pada pihak terkait, telah dibuat sebuah rancangan yang baru atas standar prosedur operasi bagi bagian administrasi proyek serta bagian keuangan dan akuntansi terkait siklus penerimaan. Manajemen diharapkan dapat menggunakan SOP yang baru untuk memastikan setiap pekerja mengikuti langkah-langkah yang sama setiap kali menjalankan prosedur sehingga tercipta efisiensi dan efektivitas pekerja baik secara individu maupun secara kesatuan lembaga.

.....This thesis is an analysis and standard operating procedures (SOP) rearrangements at an institute that provides research, consultancy and training services. The discussion in this study is limited to the relevant SOP BSS Institute revenue cycle, which made and used since 2002 but has not been updated in line with operational changes, includes the cost of making proposals and contracts with clients, providing services functions, bill-making, recording and elimination of trade receivables, and cash receipts. Obstacles in the implementation of the SOP is a lack of communication and interaction between personnel that cause ineffective operations.

Based on the results of a study conducted through interviews and observations on the parties concerned, the author has made a new design on the standard operating procedures for project administration and finance and accounting related revenue cycle. Management is expected to use the new SOP to ensure every worker to follow the same steps every time they run the procedure so as to create efficiency and effectiveness of workers both individually and as a whole of institute.