

Kajian tentang penyusutan rekod pada Biro Administrasi Akademik dan Biro Administrasi Kemahasiswaan di Pusat Administrasi Universitas Indonesia

Irman Siswadi, author

Deskripsi Lengkap: <https://lib.ui.ac.id/detail?id=20250991&lokasi=lokal>

Abstrak

Tujuan penelitian ini adalah untuk (1) mengetahui pemahaman staf tentang penyusutan rekod dengan cara mengetahui pandangan dan pendapat staf tentang penyusutan dan pelaksanaannya di kedua biro serta Universitas Indonesia secara umum; (2) mengusulkan model pedoman .Jadwa/ Retensi Rekod (JRR) yang dapat diterapkan di bagian BAA dan BAK UI. Masukan terhadap usulan model dibutuhkan seiring dengan seberapa jauh staf dapat memahami tentang penyusutan tersebut. Penelitian mulai dilaksanakan pada bulan September 2002 sampai dengan Desember 2003. Jenis penelitian dikategorikan ke dalam pendekatan penelitian naturalistik atau penelitian kuantitatif. Topik penelitian ini adalah (1) penyusutan dalam manajemen rekod; (2) pembentukan model pedoman .Jadual Retensi. Penetapan informan dilakukan dengan cara snowball sampling atau sampel berantai. Informan berjumlah 6 orang terdiri atas staf di kedua biro dan kepala Biro Administrasi Umum UI. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, penguatan dan analisis dokumen. Berdasarkan hasil penelitian di lapangan terhadap pemahaman staf dan model Jadual Retensi Rekod diperoleh beberapa hal penting sebagai berikut a. Dalam mengelola dan memanfaatkan arsip, informan melakukannya sesuai dengan keinginan masing-masing dikarenakan belum adanya pedoman dan juga tidak adanya pengarahan dan pimpinan di masing-masing unit dan tingkat universitas...

The aims of this research are (1) to understand how staff comprehend process of record disposal; (2) to device a proposal of a retention schedule to be applied at Office of Academic and Student Affairs, University of Indonesia. This research was carried out from September 2002 to December 2002. Type of this research is categorized as naturalistic approach or better known as qualitative research. The topic of this research is record disposal in record management and the creation Record Retention Schedule. The informants were selected using a snowball sampling scheme. The number of informants are 7 (seven) people consisted of bureau staffs and the head of the bureau. Data gathering for this research was conducted using interviews, observation and document analysis. The research concluded that there are several aspects concerning the university's staff's understandings of the active utility and formulation model of Record Retention. The managing and using archives, informants work by their own, because of unclear procedures and undirection of the head of unit and university's level. Informants understand archive's function, but not related to people's work. Effects of those are uncertain storage both record and archive: C, There are no record centre in university's level. functioning as university's archive storage. Archives will be store on some places with the others...