

**MANUAL  
SISTEM APLIKASI  
UNGGAH KARYA ILMIAH (UIANA)  
UNIVERSITAS INDONESIA  
UNTUK TAMU  
[HTTP://LIB.UI.AC.ID/UNGGAH](http://lib.ui.ac.id/unggah)  
DESEMBER 2012**

**Copyright © 2010 Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi  
Universitas Indonesia.**

**Hak cipta dilindungi oleh hukum.**

*Nama perusahaan dan produk lain yang disebutkan disini ada kemungkinan  
merupakan merek dagang dari pemilik perusahaan dan produk tersebut.*



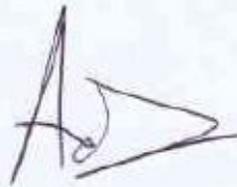
Nomor : REF-PSI-USM- APL.UNG.44

Versi : 00

***Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi Universitas Indonesia  
Kampus Baru Universitas Indonesia  
Depok, Jawa Barat 16424  
Indonesia  
2012***

# PENGESAHAN

Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi



( Gladhi Guarddin, M.Kom )

Kepala Pengembangan & Pelayanan Sistem Informasi

28/11/2022  
11/2/2023



( Prof. Dr. Ir. Riri Fitri Sari, MM. MSc )

# ABSTRAK

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi **Unggah Karya Ilmiah (UIANA)** yang berbasis *Web* bagi pengguna sebagai Tamu. Dokumen ini membahas dan memberikan petunjuk tentang penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi UIANA beserta contoh-contoh penerapannya sesuai dengan regulasi yang berlaku di Universitas Indonesia.

# DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>II</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>III</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>V</b>
<b>1 SEKILAS PANDANG .....</b>	<b>1</b>
<b>2 PROSES LOGIN .....</b>	<b>2</b>
<b>3 MENU AKUN .....</b>	<b>5</b>
<b>4 MENU KONTAK KAMI.....</b>	<b>7</b>
<b>5 MENU PANDUAN PENULISAN .....</b>	<b>10</b>

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Utama UIANA.....	3
Gambar 2. Halaman Login SSO .....	3
Gambar 3. Halaman Menu Utama .....	4
Gambar 4. Halaman Menu Akun .....	5
Gambar 5. Halaman Edit Akun.....	6
Gambar 6. Halaman <i>Request New Password</i> .....	6
Gambar 7. Halaman Menu Kontak Kami .....	7
Gambar 8. Halaman <i>Preview Create</i> Pertanyaan.....	8
Gambar 9. Halaman Konfirmasi <i>Create</i> Pertanyaan.....	8
Gambar 10. Halaman Perbaikan Pertanyaan .....	9
Gambar 11. Halaman <i>Delete</i> Pertanyaan.....	9
Gambar 12. Halaman Konfirmasi <i>Delete</i> Pertanyaan .....	9
Gambar 13. Halaman Menu Panduan Penulisan.....	10
Gambar 14. Halaman Pilih Judul Panduan Penulisan .....	11
Gambar 15. Halaman Membaca Panduan Penulisan .....	11

# KATA PENGANTAR

UNGGAH UI dibangun atas kerjasama PPSI dan Direktorat Pendidikan UI untuk menyelenggarakan proses pengunggahan karya ilmiah sivitas akademika UI kedalam penyimpanan *online* Perpustakaan UI. Karya ilmiah yang dapat diunggah yaitu skripsi, tesis, disertasi, makalah seminar, makalah non-seminar, proyek jurnal, serta artikel jurnal. Kebijakan penggunaan sistem UNGGAH memiliki beberapa tujuan, yaitu agar UI memiliki *repository* ilmiah, agar terdapat digitalisasi karya ilmiah dan segera menggantikan yang manual, serta agar kualitas karya ilmiah terjaga dengan menghindari *plagiarisme*. Selain itu, karya ilmiah yang diunggah akan diberikan nomor identitas berupa *Digital Object Identifier* (DOI). Pendataan karya ilmiah ini juga dapat memudahkan dalam menghitung jumlah aktivitas seorang dosen dalam membimbing atau mengikuti kegiatan pengembangan ilmu pengetahuan.

UNGGAH disediakan bagi sivitas akademika UI untuk melakukan proses pengunggahan karya ilmiah agar karyanya dapat diakses oleh publik. Khusus bagi mahasiswa jalur non skripsi, yang diunggah ke UIANA adalah salah satu makalah ilmiah atau proyek ilmiah terbaik yang disetujui oleh pembimbing akademiknya.

Depok,        Desember 2012

PPSI UI

# 1

## SEKILAS PANDANG

Pengunggahan karya ilmiah menjadi bukti hasil karya Intelektual harus dijaga dan dikelola agar kebermanfaatannya bisa dirasakan bersama oleh sivitas UI dan juga masyarakat Indonesia secara umum. Tujuan dari sistem UIANA beberapa diantaranya yaitu agar UI memiliki *repository* ilmiah, agar terdapat digitalisasi karya ilmiah dan segera menggantikan yang manual, serta agar kualitas karya ilmiah terjaga dengan menghindari *plagiarisme*.

Unggahan karya ilmiah ini dapat memudahkan sivitas akademika untuk mendaftarkan karya ilmiah yang telah dihasilkan. Hal tersebut sangat penting baik bagi UI maupun individu itu sendiri. Selama ini karya sivitas akademika UI sering tidak diketahui oleh pihak kampus padahal seharusnya karya tersebut dapat menjadi kebanggaan bersama. Hal ini sangat penting dalam menunjukkan keseriusan UI menjadi universitas riset kelas dunia.

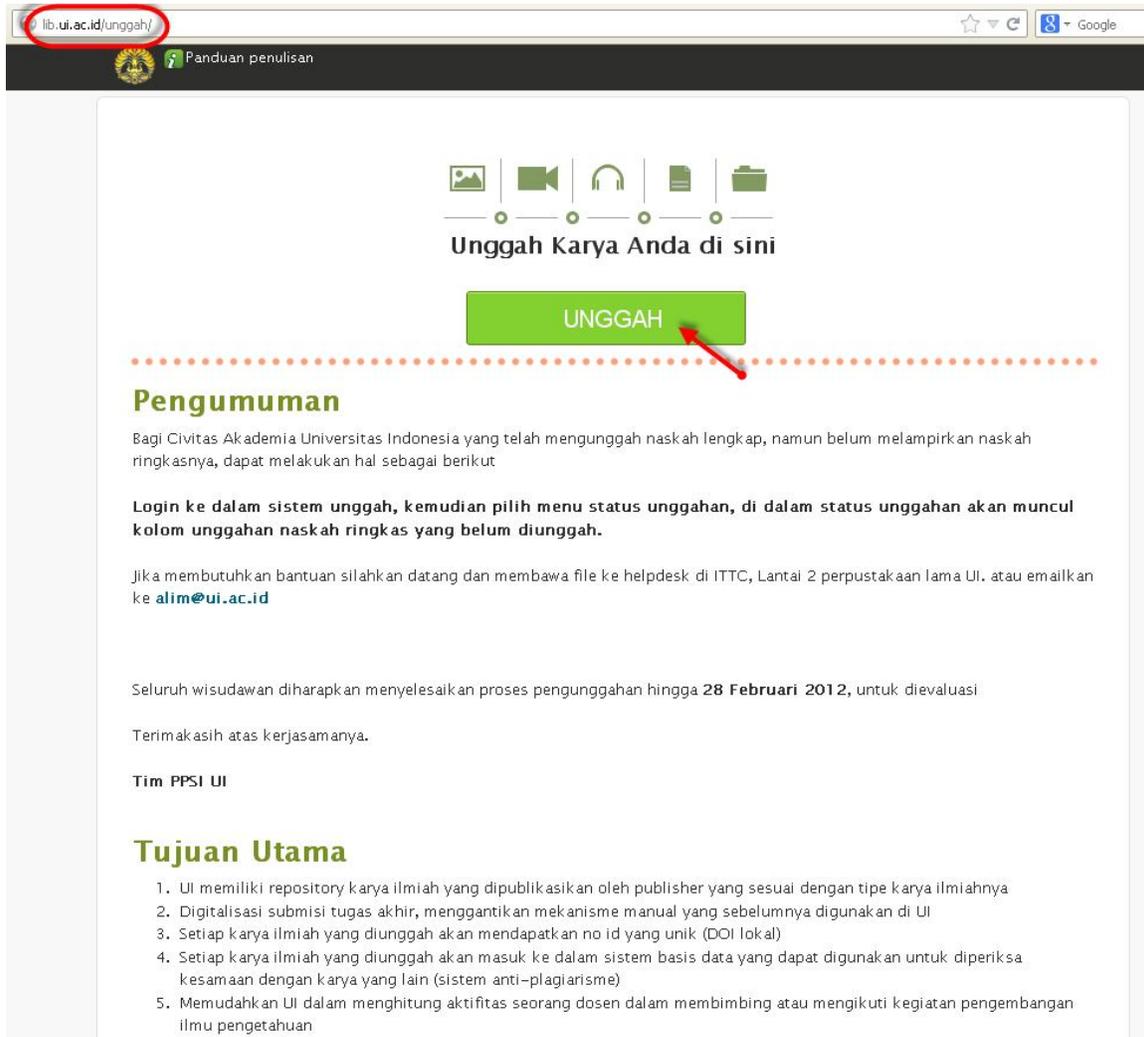
Selain itu, pendataan karya ilmiah ini terintegrasi dengan Sistem informasi Akademik New Generation (Siak-NG) dan Sistem Informasi Kepegawaian (Sipeg). Mahasiswa dapat mengunggah karya akademiknya melalui Siak-NG, begitu juga dosen dapat mengunggah karyanya melalui Sipeg. Karya tersebut kemudian akan muncul dalam riwayat pengunggahan yang dapat diakses melalui sistem UIANA.

Karya-karya tersebut, baik yang dihasilkan dosen maupun mahasiswa, selain diunggah dan masuk ke dalam basis data UI, juga bisa dikumpulkan dalam bentuk jurnal. Jurnal tersebut kemudian bisa didaftarkan untuk mendapatkan *International Standard Serial Number* (ISSN) dan dipublikasikan sehingga karya yang dihasilkan dapat lebih bermanfaat.

## 2

# PROSES LOGIN

Untuk menggunakan aplikasi UIANA, pengguna dapat mengakses URL [lib.ui.ac.id/unggah](http://lib.ui.ac.id/unggah) dan sistem akan menampilkan halaman utama seperti terlihat pada Gambar 1. Agar pengguna dapat mengoperasikan aplikasi UIANA, maka pengguna harus melakukan proses *login* terlebih dahulu dengan mengklik tombol **UNGAH**.



**Gambar 1. Halaman Utama UIANA**

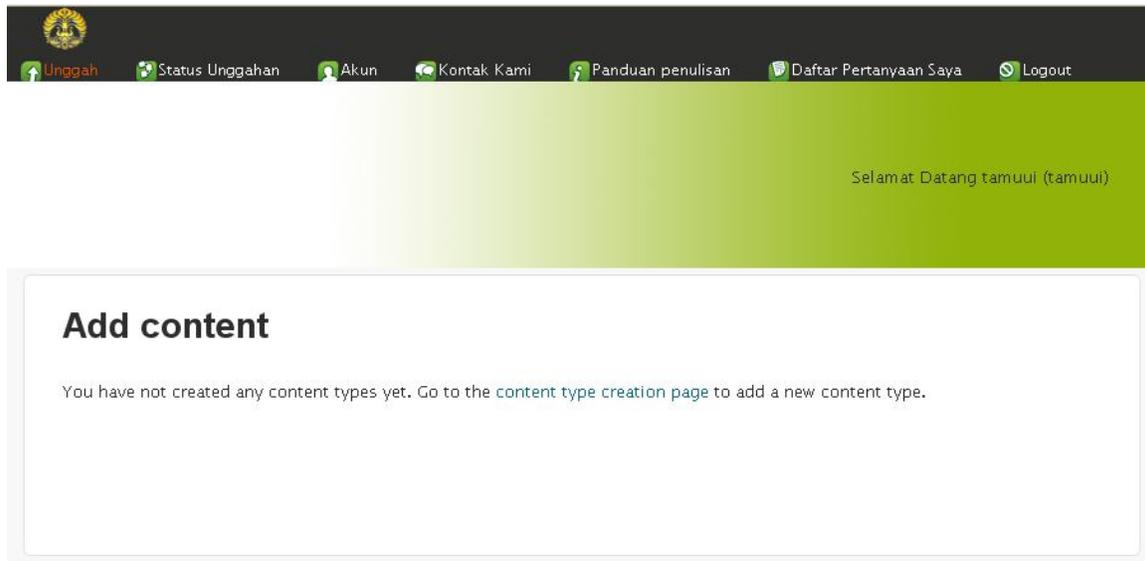
Sistem akan diarahkan ke halaman SSO (Single Sign On) UI. Pada halaman SSO, masukkan *username* pada kolom pertama dan *password* pada kolom kedua sesuai dengan *account* yang telah didaftarkan sebelumnya untuk dapat mengakses sistem UI, kemudian tekan *button*  untuk proses otentifikasi seperti pada Gambar 2.



**Gambar 2. Halaman Login SSO**

Jika otentifikasi telah berhasil, akan ditampilkan menu utama bagi pengguna seperti Gambar 3. Halaman utama setelah login adalah menampilkan halaman *Add content*.

Pengguna tidak mendapat akses pada halaman utama untuk menambahkan *content*. Untuk pengguna yang berstatus sebagai Tamu, menu yang dapat diakses hanya menu Akun, Kontak Kami dan Panduan penulisan.

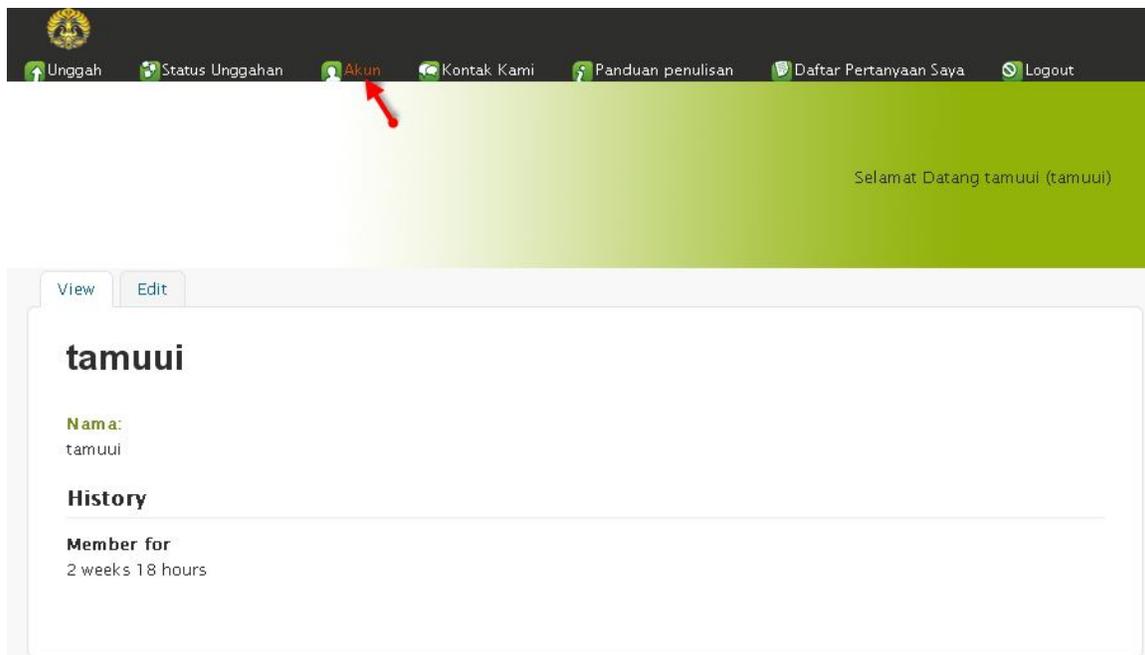


**Gambar 3. Halaman Menu Utama**

# 3

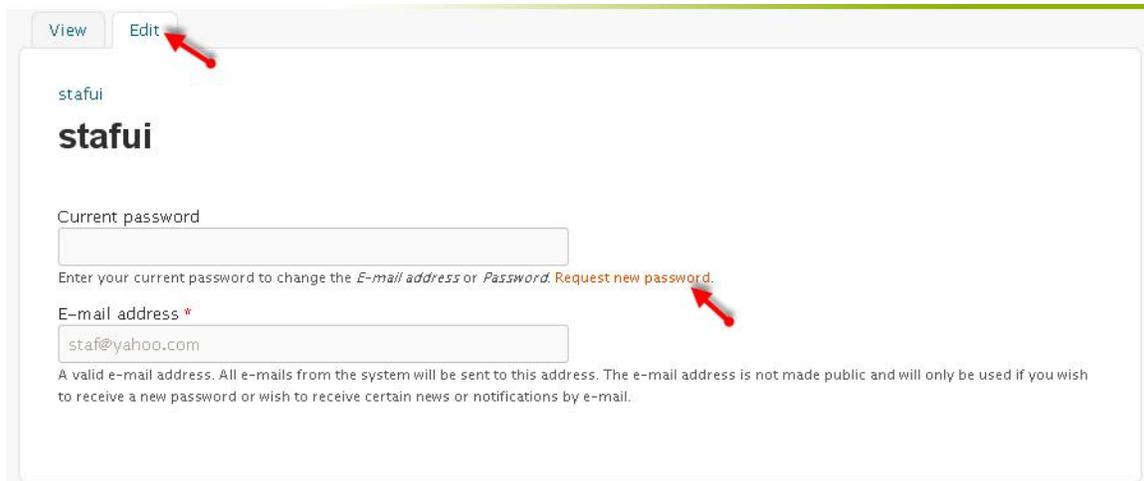
## MENU AKUN

Menu **Akun** adalah halaman yang menyediakan informasi mengenai akun pengguna di Sistem UIANA. Untuk mengakses, pilih menu **Akun** dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 4.



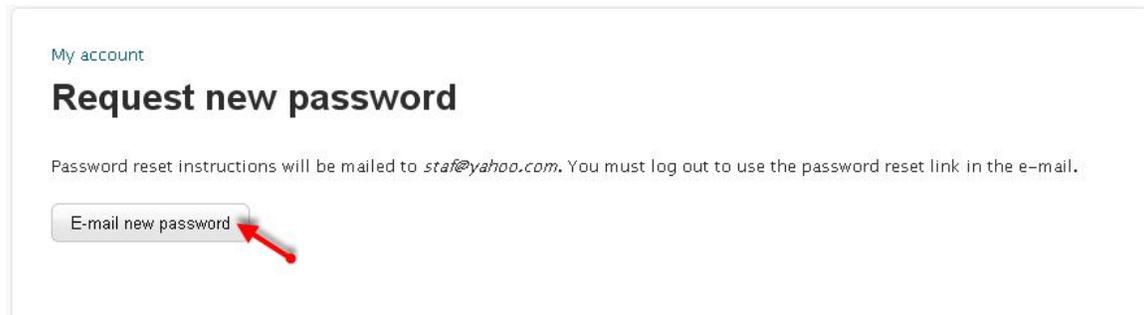
Gambar 4. Halaman Menu Akun

Untuk merubah *password* akun, pilih tab **Edit**. Isi kolom Current password kemudian klik *hyperlink* Request new password seperti pada Gambar 34.



**Gambar 5. Halaman Edit Akun**

Sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 6. Untuk mendapatkan password baru, tekan *button*  , maka sistem akan mengirimkan password ke alamat email yang terdaftar.

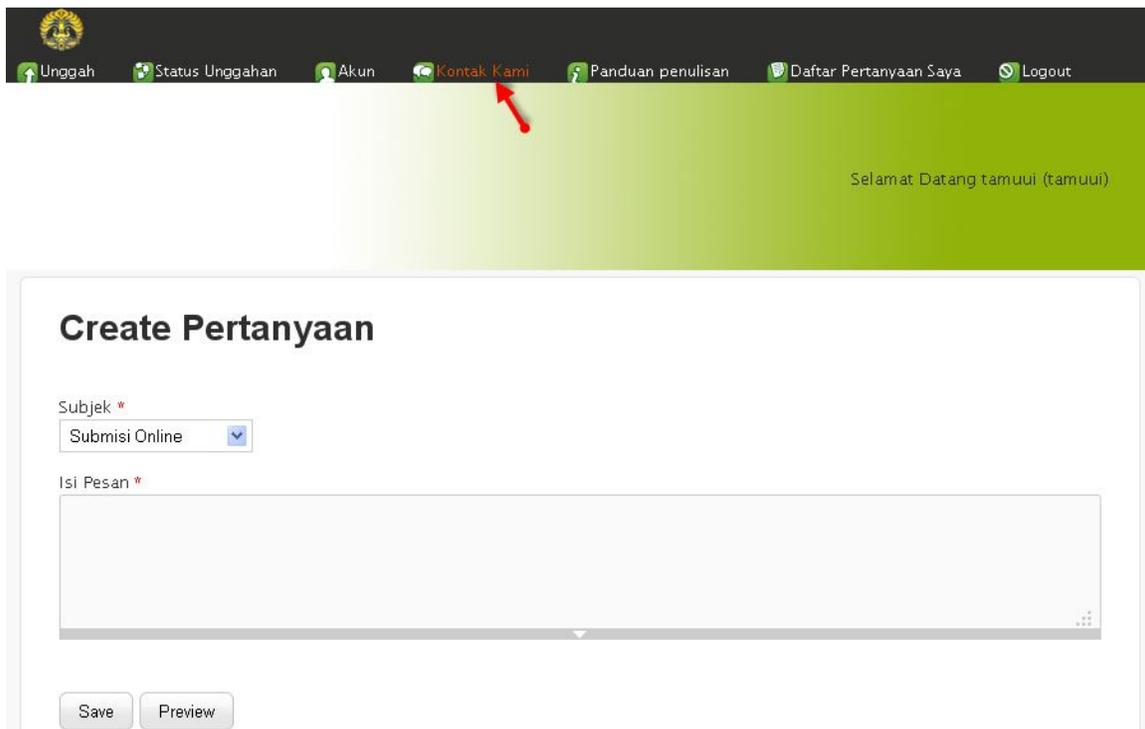


**Gambar 6. Halaman Request New Password**

# 4

## MENU KONTAK KAMI

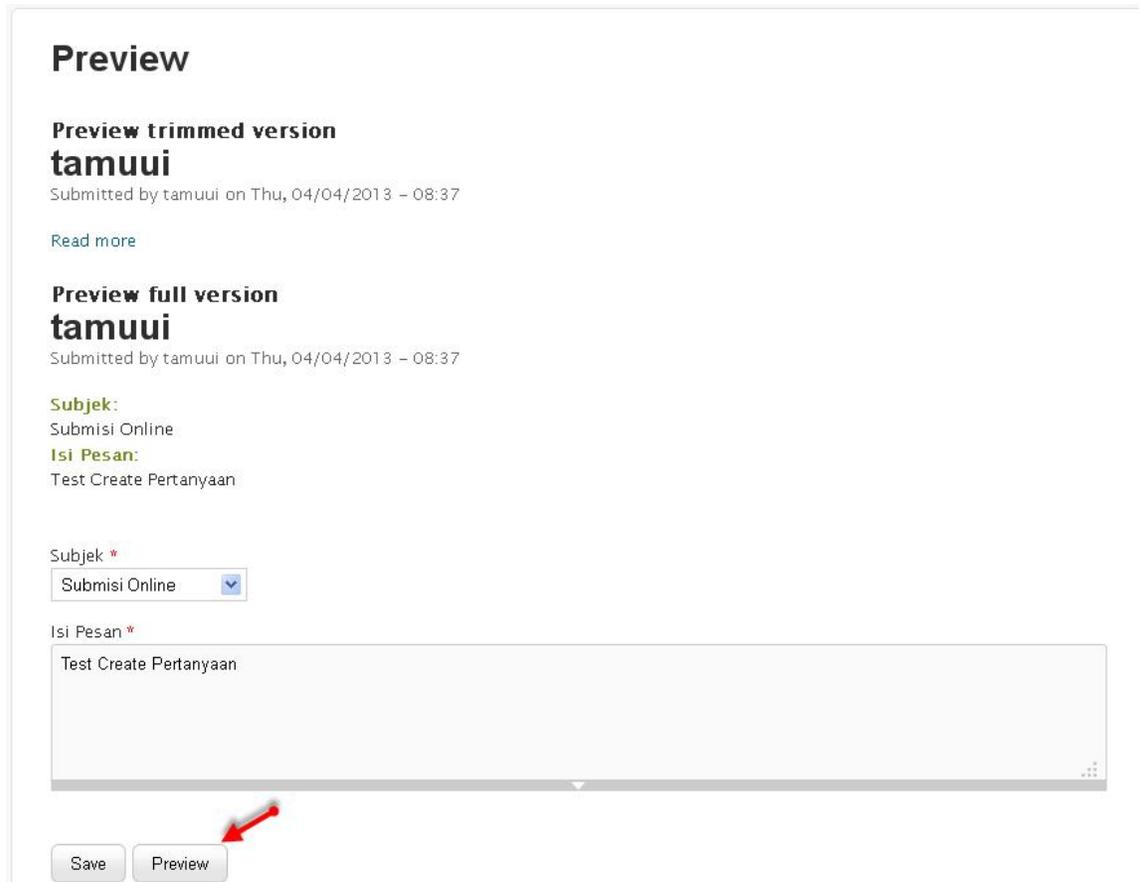
Menu **Kontak Kami** adalah halaman untuk mengirimkan pesan kepada pustakawan melalui sistem UIANA, baik yang berhubungan dengan dosen atau submisi. Untuk mengakses, pilih menu **Kontak Kami** dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 7.



**Gambar 7. Halaman Menu Kontak Kami**

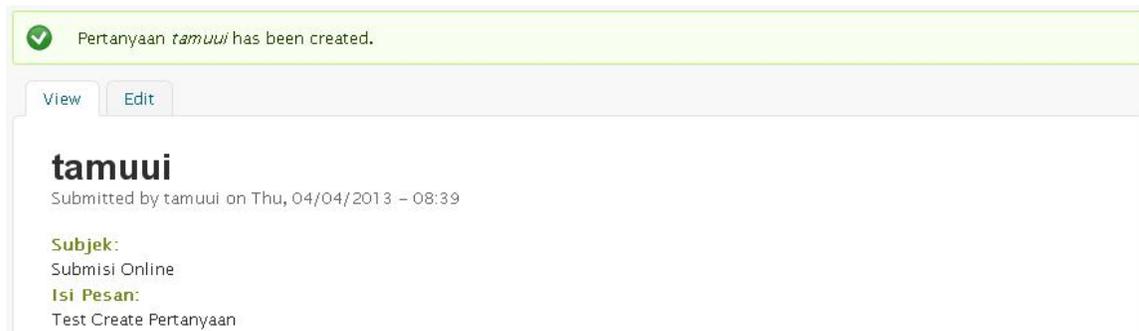
Langkah-langkah pengisian form **Create Pertanyaan** adalah sebagai berikut:

1. Pilih Subjek yang sesuai dengan pertanyaan yang akan diajukan.
2. Mengisi kolom Isi Pesan.
3. Untuk memastikan data yang telah diisi sudah benar, tekan *button*  dan sistem akan menampilkan halaman **Preview** seperti pada Gambar 8.



**Gambar 8. Halaman Preview Create Pertanyaan**

4. Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-3) kemudian tekan *button*  dan sistem akan menampilkan halaman **Konfirmasi** seperti pada Gambar 9.



**Gambar 9. Halaman Konfirmasi Create Pertanyaan**

5. Jika ternyata data yang telah disimpan masih terdapat kesalahan, pengguna dapat melakukan perbaikan dengan klik *hyperlink* **EDIT** dan sistem akan menampilkan halaman **Perbaikan** seperti pada Gambar 10.



**Gambar 10. Halaman Perbaikan Pertanyaan**

6. Pengguna melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-3) kemudian tekan *button*  dan sistem akan menampilkan halaman **Konfirmasi** seperti pada Gambar 9.
7. Bila pengguna ingin menghapus pertanyaan, tekan *button*  pada halaman **EDIT** seperti pada Gambar 10 dan sistem akan menampilkan halaman pertanyaan untuk *delete* pertanyaan. Apabila sudah yakin akan menghapus pertanyaan, tekan kembali *button*  seperti pada Gambar 11.



**Gambar 11. Halaman Delete Pertanyaan**

8. Setelah dilakukan *delete* pertanyaan, sistem akan menampilkan halaman Konfirmasi seperti pada Gambar 12.



**Gambar 12. Halaman Konfirmasi Delete Pertanyaan**

# 5

## MENU PANDUAN PENULISAN

Menu **Panduan Penulisan** adalah halaman untuk membaca panduan lengkap submisi di sistem unggah. Untuk mengakses, pilih menu **Panduan penulisan** dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 13.



**Gambar 13. Halaman Menu Panduan Penulisan**

Untuk membaca panduan, klik *hyperlink* pada judul yang ingin dibaca seperti pada Gambar 14 dan sistem akan menampilkan halaman pada tab baru untuk membaca panduan seperti pada Gambar 15.

## Paduan Penulisan

Panduan lengkap submisi di sistem unggah.

- **Persyaratan Pengumpulan TA**
- Panduan Format Ringkas Naskah Tugas Akhir
- Formulir Persetujuan Publikasi Naskah Ringkas
- Panduan mengunggah skripsi
- Panduan mengunggah tesis
- Panduan mengunggah disertasi
- Contoh halaman pengesahan untuk makalah
- Lembar persetujuan publikasi

**Gambar 14. Halaman Pilih Judul Panduan Penulisan**



**Gambar 15. Halaman Membaca Panduan Penulisan**