MANUAL SISTEM APLIKASI UNGGAH KARYA ILMIAH (UIANA) UNIVERSITAS INDONESIA UNTUK MAHASISWA HTTP://LIB.UI.AC.ID/UNGGAH DESEMBER 2012

# Copyright © 2010 Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi Universitas Indonesia. Hak cipta dilindungi oleh hukum.

Nama perusahaan dan produk lain yang disebutkan disini ada kemungkinan merupakan merek dagang dari pemilik perusahaan dan produk tersebut.



Nomor : REF-PSI-USM-APL.UNG.44 Versi : 00

Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi Universitas Indonesia Kampus Baru Universitas Indonesia Depok, Jawa Barat 16424 Indonesia 2012

# PENGESAHAN

Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi

Gladhi Guarddin, M.Kom )

Kepala Pengembangan & Pelayanan Sistem Informasi

3

(<u>Prof. Dr. Ir. Riri Fitri Sari, MM. MSc</u>)

# ABSTRAK

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi **Unggah Karya Ilmiah (UIANA)** yang berbasis *Web* bagi pengguna sebagai Mahasiswa. Dokumen ini membahas dan memberikan petunjuk tentang penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi UIANA beserta contoh-contoh penerapannya sesuai dengan regulasi yang berlaku di Universitas Indonesia.

# **DAFTAR ISI**

PENGESAHAN	i
ABSTRAK	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
KATA PENGANTAR	vii
SEKILAS PANDANG	8
2 PROSES LOGIN	9
3 MENU ADD CONTENT	11
Unggah Skripsi	12
Unggah Tesis	20
Unggah Disertasi	29
Unggah Makalah Seminar	
Unggah Makalah Non-Seminar	46
Unggah Proyek Ilmiah	52
Unggah Artikel Jurnal	58
4 MENU STATUS UNGGAHAN	64
5 MENU AKUN	67
6 MENU KONTAK KAMI	68
7 MENU PANDUAN PENULISAN	71
8 MENU DAFTAR PERTANYAAN SAYA	72
9 MENU LOGOUT	74

# **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.Halaman Utama UNGGAH	9
Gambar 2. Halaman Login SSO	10
Gambar 3. Halaman Menu Utama	10
Gambar 4. Halaman Menu Unggah	11
Gambar 5. Halaman Menu Add Content	11
Gambar 6. Halaman Pilihan Baca Panduan Unggah Skripsi	12
Gambar 7. Halaman Membaca Panduan Penulisan	12
Gambar 8. Halaman Menu Unggah Skripsi	12
Gambar 9. Halaman Create Skripsi	13
Gambar 10. Halaman Pengisian Kontributor	14
Gambar 11. Halaman Pengisian Detil Dokumen	15
Gambar 12. Halaman Pengisian Pengesahan dan Publikasi	16
Gambar 13. Halaman Preview (Bagian 1)	17
Gambar 14. Halaman Preview (Bagian 2)	18
Gambar 15. Halaman Preview (Bagian 3)	19
Gambar 16. Halaman Tampilan Peringatan Unggah Skripsi	20
Gambar 17. Halaman Tampilan Notifikasi Unggah Skripsi	20
Gambar 18. Halaman Klik add content	20
Gambar 19. Halaman Pilihan Baca Panduan Unggah Tesis	21
Gambar 20. Halaman Panduan Mengunggah Tesis	21
Gambar 21. Halaman Menu Unggah Tesis	21
Gambar 22. Halaman Create Tesis	22
Gambar 23. Halaman Pengisian Kontributor	23
Gambar 24. Halaman Pengisian Detil Dokumen	24
Gambar 25. Halaman Pengisian Pengesahan dan Publikasi	25
Gambar 26. Halaman Preview (Bagian 1)	26
Gambar 27. Halaman Preview (Bagian 2)	27
Gambar 28. Halaman Preview (Bagian 3)	28
Gambar 29. Halaman Peringatan Unggah Tesis	29
Gambar 30. Halaman Notifikasi Unggah Tesis	29
Gambar 31. Halaman Klik Add Content	29
Gambar 32. Halaman Pilihan Baca Panduan Unggah Disertasi	30
Gambar 33. Halaman Panduan Mengunggah Tesis	30
Gambar 34. Halaman Menu Unggah Disertasi	30
Gambar 35. Halaman Create Disertasi	31
Gambar 36. Halaman Pengisian Kontributor	32
Gambar 37. Halaman Pengisian Detil Dokumen	33
Gambar 38. Halaman Pengisian Pengesahan dan Publikasi	34
Gambar 39. Halaman Preview (Bagian 1)	35
Gambar 40. Halaman Preview (Bagian 2)	36

Gambar 41.	Halaman Preview (Bagian 3)	37
Gambar 42.	Halaman Peringatan Unggah Disertasi	37
Gambar 43.	Halaman Notifikasi Unggah Disertasi	37
Gambar 44.	Halaman Klik Add Content	38
Gambar 45.	Halaman Menu Unggah Makalah Seminar	38
Gambar 46.	Halaman Create Makalah Seminar	39
Gambar 47.	Halaman Pengisian Kontributor	40
Gambar 48.	Halaman Pengisian Detil Dokumen	41
Gambar 49.	Halaman Pengisian Informasi Seminar	42
Gambar 50.	Halaman Preview (Bagian 1)	43
Gambar 51.	Halaman Preview (Bagian 2)	44
Gambar 52.	Halaman Preview (Bagian 3)	45
Gambar 53.	Halaman Peringatan Unggah Makalah Seminar	45
Gambar 54.	Halaman Notifikasi Unggah Makalah Seminar	45
Gambar 55.	Halaman Klik Add Content	46
Gambar 56.	Halaman Menu Unggah Makalah Non-Seminar	46
Gambar 57.	Halaman Create Makalah Non-Seminar	47
Gambar 58.	Halaman Pengisian Kontributor	48
Gambar 59.	Halaman Pengisian Detil Dokumen	49
Gambar 60.	Halaman Preview	50
Gambar 61.	Halaman Peringatan Unggah Makalah Seminar	51
Gambar 62.	Halaman Notifikasi Unggah Makalah Non-Seminar	51
Gambar 63.	Halaman Klik Add Content	51
Gambar 64.	Halaman Menu Unggah Proyek Ilmiah	52
Gambar 65.	Halaman Create Proyek Ilmiah	53
Gambar 66.	Halaman Pengisian Kontributor	54
Gambar 67.	Halaman Pengisian Detil Dokumen	55
Gambar 68.	Halaman Preview	56
Gambar 69.	Halaman Peringatan Unggah Proyek Ilmiah	57
Gambar 70.	Halaman Notifikasi Unggah Proyek Ilmiah	57
Gambar 71.	Halaman Klik Add Content	57
Gambar 72.	Halaman Menu Unggah Artikel Jurnal	58
Gambar 73.	Halaman Create proyek ilmiah	59
Gambar 74.	Halaman Pengisian Penulis	60
Gambar 75.	Halaman Pengisian Detil Dokumen	60
Gambar 76.	Halaman Pengisian Informasi Jurnal	61
Gambar 77.	Halaman Preview	62
Gambar 78.	Halaman Peringatan Unggah Artikel Jurnal	63
Gambar 79.	Halaman Notifikasi Unggah Artikel Jurnal	63
Gambar 80.	Halaman Klik add content	63
Gambar 81.	Halaman Klik Menu Status Unggahan	64
Gambar 82.	Halaman Status Unggahan	64
Gambar 83.	Halaman Unggahan yang Menunggu persetujuan Pustakawan	65
Gambar 84.	Halaman View Status Unggahan	65

Gambar 85. Halaman Edit Status Unggahan	65
Gambar 86. Halaman Workflow Status Unggahan	66
Gambar 87. Halaman Workflow Status Unggahan	66
Gambar 88. Halaman Menu Akun	67
Gambar 89. Halaman Akun Pengguna	67
Gambar 90. Halaman Menu Kontak Kami	68
Gambar 91. Halaman Create Pertanyaan	68
Gambar 92. Halaman priview Pertanyaan	69
Gambar 93. Halaman Notifikasi Pertanyaan	69
Gambar 94. Halaman Edit Pertanyaan	69
Gambar 95. Halaman Konfirmasi Penghapusan Pertanyaan	70
Gambar 96. Halaman Klik Menu Panduan Penulisan	71
Gambar 97. Halaman Panduan Penulisan	71
Gambar 98. Halaman Membaca Panduan Penulisan	71
Gambar 99. Halaman Klik Menu Daftar Pertanyaan Saya	72
Gambar 100. Halaman Daftar Pertanyaan Saya	72
Gambar 101. Halaman View comment	73
Gambar 102. Halaman Edit Pertanyaan	73
Gambar 103. Halaman Klik Menu Logout	74
Gambar 104. Halaman Konfirmasi Logout Sukses	74
Gambar 105. Halaman Utama UIANA	74

# KATA PENGANTAR

UNGGAH UI dibangun atas kerjasama PPSI dan Direktorat Pendidikan UI untuk menyelenggarakan proses pengunggahan karya ilmiah sivitas akademika UI kedalam penyimpanan *online* Perpustakaan UI. Karya ilmiah yang dapat diunggah yaitu skripsi, tesis, disertasi, makalah seminar, makalah non-seminar, proyek jurnal, serta artikel jurnal. Kebijakan penggunaan sistem UNGGAH memiliki beberapa tujuan, yaitu agar UI memiliki *repository* ilmiah, agar terdapat digitalisasi karya ilmiah dan segera menggantikan yang manual, serta agar kualitas karya ilmiah terjaga dengan menghindari *plagiarisme*. Selain itu, karya ilmiah yang diunggah akan diberikan nomor identitas berupa *Digital Object Identifier* (DOI). Pendataan karya ilmiah ini juga dapat memudahkan dalam menghitung jumlah aktivitas seorang dosen dalam membimbing atau mengikuti kegiatan pengembangan ilmu pengetahuan.

UNGGAH disediakan bagi sivitas akademika UI untuk melakukan proses pengunggahan karya ilmiah agar karyanya dapat diakses oleh publik. Khusus bagi mahasiswa jalur non skripsi, yang diunggah ke UIANA adalah salah satu makalah ilmiah atau proyek ilmiah terbaik yang disetujui oleh pembimbing akademiknya.

Depok, Desember 2012

PPSI UI

# 1 Sekilas Pandang

Pengunggahan karya ilmiah menjadi bukti hasil karya Intelektual harus dijaga dan dikelola agar kebermanfaatannya bisa dirasakan bersama oleh sivitas UI dan juga masyarakat Indonesia secara umum. Tujuan dari sistem UNGGAH beberapa diantaranya yaitu agar UI memiliki *repository* ilmiah, agar terdapat digitalisasi karya ilmiah dan segera menggantikan yang manual, serta agar kualitas karya ilmiah terjaga dengan menghindari *plagiarisme*.

Unggahan karya ilmiah ini dapat memudahkan sivitas akademika untuk mendaftarkan karya ilmiah yang telah dihasilkan. Hal tersebut sangat penting baik bagi UI maupun individu itu sendiri. Selama ini karya sivitas akademika UI sering tidak diketahui oleh pihak kampus padahal seharusnya karya tersebut dapat menjadi kebanggaan bersama. Hal ini sangat penting dalam menunjukkan keseriusan UI menjadi universitas riset kelas dunia.

Selain itu, pendataan karya ilmiah ini terintegrasi dengan Sistem informasi Akademik New Generation (Siak-NG) dan Sistem Informasi Kepegawaian (Sipeg). Mahasiswa dapat mengunggah karya akademiknya melalui Siak-NG, begitu juga dosen dapat mengunggah karyanya melalui Sipeg. Karya tersebut kemudian akan muncul dalam riwayat pengunggahan yang dapat diakses melalui sistem UIANA.

Karya-karya tersebut, baik yang dihasilkan dosen maupun mahasiswa, selain diunggah dan masuk ke dalam basis data UI, juga bisa dikumpulkan dalam bentuk jurnal. Jurnal tersebut kemudian bisa didaftarkan untuk mendapatkan *International Standard Serial Number* (ISSN) dan dipublikasikan sehingga karya yang dihasilkan dapat lebih bermanfaat.

# 2 Proses Login

Untuk menggunakan aplikasi UNGGAH, pengguna dapat mengakses URL lib.ui.ac.id/unggah dan sistem akan menampilkan halaman utama seperti terlihat pada Gambar 1. Agar pengguna dapat mengoperasikan aplikasi UNGGAH, maka pengguna harus melakukan proses *login* terlebih dahulu dengan mengklik tombol **UNGGAH**.Untuk role sebagai mahasiswa, login menggunakan SSO login UI.



Sistem akan diarahkan ke halaman SSO (Single Sign On) UI. Pada halaman SSO, masukkan *username* pada kolom pertama dan *password* pada kolom kedua sesuai dengan *account* LDAP (*account* UI), kemudian tekan *button* Log In untuk proses otentifikasi seperti pada Gambar 2.

	Username	Password	
Single Sign On Dela	trias.andanty	*******	Log In 🚛
	Tamu UI? Daftar akun	disini	-

Gambar 2. Halaman Login SSO

Jika otentifikasi telah berhasil, akan ditampilkan menu utama bagi pengguna seperti Gambar 3.

Pastikan anda login sesuai dengan user yang anda gunakan. Pada halaman ini ada 7 menu utama.7 menu utama tersebut adalah menu unggah, Status unggahan, Akun, Kontak kami, Panduan Penulisan, Daftar pertanyaan dan logout.

Cunggah	🔁 Status Unggahan	👧 Akun	🚾 Kontak Kami	🚰 Panduan penulisan	💟 Daftar Pertanyaan Saya	🛇 Logout )
		7 menu u	<b>X</b> tama	Selam	at Datang TRIAS ANDANTY (1	rias.andanty)

Gambar 3. Halaman Menu Utama

# 3 Menu Add Content

Menu **Unggah** adalah menu yang digunakan untuk mengunggah karya ilmiah sivitas akademika UI. Pada halaman unggah terdapat **Add Content** yang merupakan halaman pengunggahan karya ilmiah sesuai keperluan pengguna. Untuk melakukan pengunggahan, klik menu unggah pada menu unggah diatas. Lihat Gambar 4.



Gambar 4. Halaman Menu Unggah

Setelah melakukan klik unggah, maka sistem akan memunculkan halaman menu add content seperti Gambar 5. Halaman Add content terdapat menu – menu skripsi, tesis, disertasi, Makalah seminar, makalah non seminar, proyek ilmiah dan artikel jurnal.

```
Add content
Skripsi
      Tugas akhir tingkat sarjana (S1).
      Dokumen yang harus diunggah adalah 1) Naskah lengkap skripsi (full text). 2) Naskah ringkas skripsi (working paper) yang
      ditulis dalam format artikel jurnal. Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah skripsi
Tesis
      Tugas akhir tingkat magister (S2).
      Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah tesis
Disertasi
      Tugas akhir tingkat doktor (S3).
      Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah disertasi
Makalah Seminar
      Makalah Seminar adalah adalah sebuah Karva Ilmiah Mahasiswa dan telah dipresentasikan dalam seminar
      nasional/internasional. Contoh: makalah yang diterbitkan dalam sebuah prosiding.
Makalah Non-Seminar
      Makalah Non-Seminar adalah adalah sebuah Karya Ilmiah Mahasiswa yang belum/tidak dipresentasikan dalam sebuah
      seminar. Contoh: laporan akhir, tugas kuliah, dll
Provek Ilmiah
      Provek ilmiah adalah sebuah karva ilmiah mahasiswa dalam bentuk rencana bisnis (business plan), rancangan proses
      (business process), poster, atau karya ilmiah lainnya.
Artikel Jurnal
      Artikel Jurnal adalah dokumen berupa berkas digital yang TELAH TERBIT di Jurnal terakreditasi Nasional maupun
      Internasional. Dokumen Artikel Jurnal yang diunggah pada UIANA tidak akan dipublikasikan ulang, melainkan untuk
      pencatatan Artikel Jurnal yang merupakan hasil karya civitas akademika UI.
      Bagi staf, metadata Artikel Jurnal akan ditampilkan di Sistem Informasi Kepegawaian (SIPEG) sebagai karya ilmiah yang
      tercatat di Universitas Indonesia.
```

Gambar 5. Halaman Menu Add Content

# **Unggah Skripsi**

Menu Skripsi adalah menu yang digunakan untuk mengunggah skripsi yang diperuntukkan untuk S1. Untuk membaca panduan unggah skripsi, pilih *hyperlink* Panduan mengunggah skripsi seperti pada Gambar 6.

```
Skripsi
Tugas akhir tingkat sarjana (S1).
Dokumen yang harus diunggah adalah 1) Naskah lengkap skripsi (full text). 2) Naskah ringkas skripsi (working papet) yang
ditulis dalam format artikel jurnal. Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah skripsi
```

Gambar 6. Halaman Pilihan Baca Panduan Unggah Skripsi

Setelah melakukan klik panduan mengunggah skripsi, maka sistem akan menampilkan file degan format pdf seperti pada Gambar 7.



Gambar 7. Halaman Membaca Panduan Penulisan

Bila ingin langsung mengunggah skripsi, klik *hyperlink* **Skripsi** seperti pada Gambar 8 dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 9.

```
Skripsi
Tugas akhir tingkat sarjana (S1).
Dokumen yang harus diunggah adalah 1) Naskah lengkap skripsi (full text). 2) Naskah ringkas skripsi (working paper) yang
ditulis dalam format artikel jurnal. Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah skripsi
```

Gambar 8. Halaman Menu Unggah Skripsi

#### Add content

# Create Skripsi

Informasi Dasar 👻	
udul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris,	, <b>*</b>
A A Back King to and a	
udul Berbahasa Inggris *	
fasukkan judul skripsi / tugas akhir dalam bahasa Inggris. Contoh: "Le	gal Aspects of Carbon Credit Trading"
bstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Ir	nggris) *
B Z 🔳 🔳 🗏 🗄 🗄 🐇 🦗 🖻 😭 🙀 Size	
hody n	 
hisable rich-text	"
Text format Friendly Editor 💌	More information about text formats
lasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selai)	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris *	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I 🖹 🖹 🗐 🗮 🗮 🗄 🥵 🎼 👘 🛍 🛍 Size	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I 📄 🖻 🗐 📰 🗮 🗄 🗄 🌾 🤹 👘 🛍 🕼 Sizo	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I 🖹 🗮 🗮 🧮 🗮 🗄 🎼 🌾 🕸 📸 😭 Size	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B 7 🔳 🗮 🗮 🧮 🗮 🖽 🦛 🦛 📾 📾 Size	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B 7 💽 🖹 🗐 📰 🔚 🏣 🏣 🦛 👫 🖋 💼 📾 Size	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
tasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I 🖹 🖹 🗐 📰 📰 📰 🏣 🏣 🎼 🌾 🕸 📸 😭 Size	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Assukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I 📄 🚍 🚍 📰 🔚 🏣 🎼 🎼 🌾 🤹 🐚 🛍 🌚 Size	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
tasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * <b>B Z E E E E E E E E E E</b>	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ubstrak Berbahasa Inggris * B I = = = = = = = = = = = = = = = = = =	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ubstrak Berbahasa Inggris * <b>B</b> I <b>E E E E E E E E E E</b>	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
lasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ubstrak Berbahasa Inggris * <b>B Z E E E E E E E E E E</b>	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I = = = = = = = = = = = = = = = = = =	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
tasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris *          B I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	n bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.
Assukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.   More information about text formats  kripsi anda.  j jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kun
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.   More information about text formats  kripsi anda.  j jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kun t
Aasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.   More information about text formats  kripsi anda.  j jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kun t
tasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.   More information about text formats  kripsi anda.  j jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kun t
tasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain Abstrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.   More information about text formats  kripsi anda.  j jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kun t
asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain bostrak Berbahasa Inggris * B I E = = = = = = = = = = = = = = = = = =	h bahasa Inggris) yang terdapat pada skripsi anda.

## Gambar 9. Halaman Create Skripsi

Langkah-langkah pengisian form *Create* Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *Create* skripsi, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan skripsi pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul skripsi berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian Kontributor, tekan *button* Kontributor, maka sistem akan menampilkan form pengisian Kontributor seperti pada Gambar 10.

w row weights
pembimbing
w row weights

Gambar 10. Halaman Pengisian Kontributor

Pada kolom pengisian kontributor, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis utama skripsi, pembimbing skripsi dan pembaca/penguji. Apabila dalam 3 kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen, maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 11.

Brows	
lasukkan <i>full text</i> skrinsi atau t	ugas akhir dalam format ndf, dari halaman judul samnai dengan lamniran yang sesuai deng
bedoman penulisan tugas akhir. nalaman pernyataan orisinalitas di <i>scan</i> /pindai. Untuk panduan p benulis, jenis karya, singkatan n files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.	Pastikan bahwa <i>file</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>file</i> tersebut, pada , lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan enulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama ama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Skripsi-FIB-Full Text-2013.pdf
Dokumen Naskah Ringkas Skrip	si
Brows	se Upload
iles must be less than 200 MB.	
Allowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Rir	igkas +
Nlowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskał	ngkas +
Form Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublil	ngkas + n Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)
Ilowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublil O Akan Diproses diterbitkan p	igkas 🔹 n Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.
Ilowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublik O Akan Diproses diterbitkan p O Akan Diterbitkan pada pros	ngkas 🔹 n Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. iding seminar nasional pada Seminar
Ilowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublik O Akan Diproses diterbitkan p O Akan Diterbitkan pada pros O Akan Diterbitkan pada Juma	ngkas - n Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. iding seminar nasional pada Seminara al Nasional yaitu
Form Persetujuan Naskah Rir Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublil Akan Diproses diterbitkan p Akan Diterbitkan pada pros Akan Diterbitkan pada Jurna Akan ditulis dalam bahasa I	ngkas * h Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. iding seminar nasional pada Seminara al Nasional yaitu nggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada
Allowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Rir Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublil Akan Diproses diterbitkan p Akan Diterbitkan pada pros Akan Diterbitkan pada jurna Akan ditulis dalam bahasa I Naskah ringkas inin baik, d untuk dipersiapkan ke jurnal In	ngkas * h Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. iding seminar nasional pada Seminara al Nasional yaitu nggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada an akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris hternasional, Yaitu:
Pernyataan Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublik O Akan Diproses diterbitkan p O Akan Diterbitkan pada pros O Akan Diterbitkan pada Jurna O Akan ditulis dalam bahasa I O Naskah ringkas inin baik, d untuk dipersiapkan ke jurnal In O Ditunda publikasi onlinenya	n Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. iding seminar nasional pada Seminar al Nasional yaitu nggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada an akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris nternasional, Yaitu:
Pernyataan Persetujuan Naskah Rin Pernyataan Persetujuan Naskah O Dapat diakases dan dipublik Akan Diproses diterbitkan p Akan Diterbitkan pada pros Akan Diterbitkan pada Juma Akan ditulis dalam bahasa I Naskah ringkas inin baik, d untuk dipersiapkan ke jumal In Ditunda publikasi onlinenya Isilah salah satu pernyataan per	n Ringkas * kasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) bada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. iding seminar nasional pada Seminar al Nasional yaitu anggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada an akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris nternasional, Yaitu: a karena akan sedang dalam proses paten/HKI <b>ersetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom</b> <b>n</b> .

Gambar 11. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap skripsi dan dokumen naskah ringkas skripsi dengan cara klik Browse... untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-*upload*, tekan *button* Remove dan sistem akan menampilkan kolom *upload* kembali. Untuk melihat panduan penulisan naskah lengkap, mahasiswa dapat klik di *hyperlink* <u>di sini</u> dan untuk melihat panduan penulisan naskah ringkas klik *hyperlink* <u>Jurnal</u> <u>Makara</u>.

Pada pengisian Detil dokumen terdapat bagian pengisian form persetujuan naskah ringkas. Untuk mengisi, klik salah satu pernyataan persetujuan naskah ringkas. Sedangkan untuk pilihan yang diberikan titik –titik, isikan keterangan di kolom keterangan.

Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi oleh mahasiswa pada form Detil Dokumen adalah daftar isi, referensi/daftar pustaka, jumlah halaman dan upload berkas pendukung non text.

4. Untuk mengisi bagian Pengesahan dan Publikasi, tekan button
 Pengesahan dan Publikasi , maka sistem akan menampilkan form pengisian Pengesahan dan Publikasi seperti pada Gambar 12.

Pengesahan dan Publikasi	
Tanggal Pengesahan	
Date	
03/26/2013	
E.g., 03/26/2013	
E.g., 03/26/2013 Masukkan tanggal penges referensi Tahun Pengakses	ahan skripsi/tugas akhir oleh penguji/pembimbing. an
E.g., 03/26/2013 Masukkan tanggal penges Preferensi Tahun Pengakses 2012	ahan skripsi/tugas akhir oleh penguji/pembimbing. an

Gambar 12. Halaman Pengisian Pengesahan dan Publikasi

Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman Preview seperti pada Gambar 13 sampai Gambar 15.

Save

Preview



wword/Kata Kunci:
ripsi
eferensi Tahun Pengaksesan:
512
inggal Pengesahan:
onday, March 18, 2013
rnyataan Persetujuan Naskah Ringkas:
ıpat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)
mbimbing Skripsi:
hmi Hadiati ST
mbaca / Penguji:
hmi Hadiati ST
Informasi Dasar 👻
Test Create Skripsi
udul Berbahasa Inggris *
Test Create Skripsi
asukkan judul skripsi / tugas akhir dalam bahasa Inggris. Contoh: "Legal Aspects of Carbon Credit Trading"
Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *
B I ≣ ≘ ∃ ≡ ∷ ∷ ⊑ ∉ ∉ √    Size ▼
Test Create SkripsiTest Create Skripsi 🦰
body p
Disable rich-text
Text format Friendly Editor 💌 More information about text formats

Gambar 14. Halaman *Preview* (Bagian 2)

B I 🖹 🗄 🗐 🛛	🗏 🗄 🗄 🐗 🕷 🗎 🕻	🗎 🛍 Size 🔽
Test Create SkripsiT	Test Create SkripsiTest Cre	aate Skripsi
body div		<ul> <li>✓</li> <li><i>II</i></li> </ul>
Disable rich-text		
Text format Friend	lly Editor 💌 am bahasa Inggris yang terd	More information about text formats lapat pada skripsi anda.
Text format Friend	lly Editor 💌 am bahasa Inggris γang terd	More information about text formats
Text format Friend Aasukkan abstrak dala Keyword/Kata Kunci * Skripsi	lly Editor ⊻ am bahasa Inggris γang terd	More information about text formats lapat pada skripsi anda.
Text format Friend dasukkan abstrak dala Keyword/Kata Kunci * Skripsi dasukkan kata kunci a menggunakan koma ()	lly Editor <mark>⊻</mark> am bahasa Inggris yang terd tau <i>keyword</i> yang terdapat   ). Contoh: karbon, carbon, I	More information about text formats lapat pada skripsi anda. O pada skripsi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunc kredit, credit
Text format Friend Aasukkan abstrak dala Keyword/Kata Kunci * Skripsi Aasukkan kata kunci a nenggunakan koma (; Kontributor >	lly Editor <mark>≥</mark> am bahasa Inggris yang terd tau <i>keyword</i> yang terdapat   ). Contoh: karbon, carbon, I	More information about text formats lapat pada skripsi anda. pada skripsi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunc kredit, credit
Text format Friend dasukkan abstrak dala Keyword/Kata Kunci * Skripsi dasukkan kata kunci a nenggunakan koma (; Kontributor > Detil Dokumen >	lly Editor <mark>≥</mark> am bahasa Inggris yang terd itau <i>keyword</i> yang terdapat   ). Contoh: karbon, carbon, I	More information about text formats lapat pada skripsi anda. pada skripsi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunc kredit, credit
Text format Friend Aasukkan abstrak dala (eyword/Kata Kunci * Skripsi Aasukkan kata kunci a nenggunakan koma (; Kontributor > Detil Dokumen > Pengesahan dan Publ	Ily Editor ♥ am bahasa Inggris yang terd atau <i>keyword</i> yang terdapat ). Contoh: karbon, carbon, I    Kasi →	More information about text formats lapat pada skripsi anda. pada skripsi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunc kredit, credit
Text format Friend fasukkan abstrak dala Keyword/Kata Kunci * Skripsi fasukkan kata kunci a menggunakan koma (; Kontributor ) Detil Dokumen ) Pengesahan dan Publ	Ily Editor ♥ am bahasa Inggris yang terd itau <i>keyword</i> yang terdapat   ). Contoh: karbon, carbon, I	More information about text formats lapat pada skripsi anda. pada skripsi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunc kredit, credit

Gambar 15. Halaman *Preview* (Bagian 3)

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-5) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 16, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.



Gambar 16. Halaman Tampilan Peringatan Unggah Skripsi

Apabila Skripsi berhasil di save, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar



Gambar 17. Halaman Tampilan Notifikasi Unggah Skripsi

Apabila terdapat kesalahan pada Skripsi yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Skripsi** pada Gambar 18 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content skripsi dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.



## Gambar 18. Halaman Klik add content

# **Unggah Tesis**

Menu Tesis adalah menu yang digunakan untuk mengunggah karya ilmiah yang diperuntukkan untuk S2. Untuk membaca panduan unggah Tesis, pilih *hyperlink* Panduan mengunggah Tesis seperti pada Gambar 19.



# Gambar 19. Halaman Pilihan Baca Panduan Unggah Tesis

Setelah melakukan klik panduan mengunggah tesis, maka sistem akan menampilkan file degan format pdf seperti pada Gambar 20.



Gambar 20. Halaman Panduan Mengunggah Tesis

Bila ingin langsung mengunggah tesis, klik *hyperlink* **Tesis** seperti pada Gambar 21 dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 22.

Tesis 🛹 🗝
Tugas akhir tingkat magister (S2).
Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah tesis

Gambar 21. Halaman Menu Unggah Tesis

Add content

# **Create Tesis**

lasukkan judul tesis dalam bahasa Inggris. Contoh: <b>"Legal Aspects of Carbon</b> (	Credit Trading"
	<u>~</u>
	×

Masukkan abstrak dalam bahasa Indonesia / bahasa lain (selain bahasa Inggris) yang terdapat pada tesis anda.

B <i>I</i> ≣		(年春 * 助 )	😭 Si 🖻	<u>.</u>
isable rich-	-text			<i>li</i> t
Text format	Friendly Editor 💌			More information about text format
asukkan abs	strak dalam baha	isa Inggris yang	terdapat pada tesis ai	nda.
a <b>sukkan ab</b> s syword/Kata	strak dalam baha Kunci *	asa Inggris yang	terdapat pada tesis an	nda.
asukkan ab: wword/Kata asukkan kat itarkata kur	strak dalam baha Kunci * ta kunci atau <i>key</i> nci menggunakar	asa Inggris yang w <i>ord</i> yang terda 1 koma (). Conto	terdapat pada tesis ai O pat pada tesis, jika le h: karbon, carbon, kr	nda. bih dari satu kata kunci maka pemisahan edit, credit
asukkan ab: :yword/Kata asukkan kat itarkata kur Kontributor	strak dalam baha Kunci * ta kunci atau <i>key</i> nci menggunakar	usa Inggris yang w <i>ord</i> yang terda u koma (.). Conto	terdapat pada tesis an O pat pada tesis, jika le h: karbon, carbon, kr	nda. bih dari satu kata kunci maka pemisahan edit, credit
asukkan ab: :yword/Kata asukkan kat itarkata kui Kontributor Detil Dokumer	strak dalam baha Kunci * ta kunci atau <i>key</i> nci menggunakan	asa Inggris yang w <i>ord</i> yang terda a koma (). Conto	terdapat pada tesis an O pat pada tesis, jika lei h: karbon, carbon, kr	nda. bih dari satu kata kunci maka pemisahan edit, credit
asukkan ab: ayword/Kata asukkan kat starkata kuu Kontributor Datil Dokumer Pengesahan d	strak dalam baha Kunci * ta kunci atau <i>key</i> nci menggunakan • n •	asa Inggris yang w <i>ord</i> yang terda 1 koma (.). Conto	terdapat pada tesis ai O pat pada tesis, jika lei h: karbon, carbon, kr	nda. bih dari satu kata kunci maka pemisahan edit, credit

Gambar 22. Halaman Create Tesis

Langkah-langkah pengisian form *Create* Tesis adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *Create* tesis, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan tesis pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul tesis berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian Kontributor, tekan *button* Kontributor, maka sistem akan menampilkan form pengisian Kontributor seperti pada Gambar 23.

		Show row weight
enulis Utam	a*.	
÷‡+	*	
lasukkan <i>us</i> Add anothe	<i>ername</i> nama penulis tesis. r item	
embimbing	Tesis "	Show row weight
÷‡•	*	
ka nama do ebih dari sa	sen pembimbing anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian pembimbi :u orang maka tekan tombol <i>add another item</i> .	ng. Jika pembimbing
Add anothe	r item	
'embaca / Pi	inguji •	Show row weight
	×	

Gambar 23. Halaman Pengisian Kontributor

Pada kolom pengisian kontributor, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis utama tesis, pembimbing tesis dan pembaca/penguji. Apabila dalam 3 kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen, maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 24.

Dokumen Naskah lengkap Tesis *           Browse.         Upload           Masukkan <i>full fext</i> tesis dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan pedoman penulisan tesis. Pastikan bahawa //ke tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>file</i> tersebut, pada halaman pernyataan prisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan dis <i>canfpindal</i> . Untuk panduan penulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf           Nilowed file types: pdf.         Dokumen Naskah Ringkas Tesis           Browse.         Upload           Masukkan naskah tesis yang sudah dilubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan anterikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah rengkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf           Tiles must be less than 200 MB.         Numed file types: pdf.           Form Persetujuan Naskah Ringkas *         Opapat diakases dan dipublikaskan di UI-ana(lib.ul.ac.id)           Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/jurusan/fakultas di UI.         Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada           Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada         Akan an Diterbitkan pada jurnal Nascional yaitu <th>Detil Dokumen 👻</th>	Detil Dokumen 👻
Dokumen Naskah lengkap Tesis *	
Browse. Upload  Masukkan <i>full text</i> tesis dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan pedoman penulisan tesis. Pastikan bahwa <i>iffe</i> tidak terenkripsi (tidak diber <i>i password</i> ). Dalam <i>iffe</i> tersebut, pada halaman pernytaan persisnalitas, lembar pengesahan, dan pernytaan persetujuan publikasi harus ditandatangan idan discan/pindau. Untuk panduan penulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf  Files must be less than 200 MB. Nlowed file types: pdf.  Dokumen Naskah Ringkas Tesis      Upload  Wasukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ktentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Tesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf  Hasukhan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ktentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas-2013.pdf  Hasukhan Ingkas-2013.pdf  Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas *  Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)  Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar  Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu  Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada  Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada  Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada  Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI Isilah salah satu pernyataan persetujuan	Dokumen Naskah lengkap Tesis *
Masukkan <i>full text</i> tesis dalam forma bdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesual dengan pedoman penulisan tesis. Pastikan bahwa <i>if/c</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>if/c</i> tersebut, pada halaman pernyataan porisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan discar.pindial. Untuk panduan penulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. Dokumen Naskah Ringkas Tesis Browse. Upload Wasukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di Jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Fesis-FIB-Naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Fesis-FIB-Naskah Ringkas 120 MB. Nowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Ringkas a Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas a Obapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu Otunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI Isilah salah satu pernyataan persetujaan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan	Browse Upload
penulisan tesis. Pastikan bahwa <i>IVI</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>IVI</i> tersebut, pada halaman pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan discan/pindai. Untuk panduan penulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. Dokumen Naskah Ringkas Tesis Browse. Upload Wasukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskh ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Fesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Ringkas • Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas • Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas • O Dapat diakases dan dipublikasik an di UI-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diterbitkan pada pural Prodi/Jurusan/fakultas di UI. Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu	, Masukkan <i>full text</i> tesis dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran γang sesuai dengan pedoman
Disinishas, feihigan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas nakis indus dirubi/pinda. Diruk panduan penulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas nakish lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Nlowed file types: pdf. Dokumen Naskah Ringkas Tesis Browse	penulisan tesis. Pastikan bahwa <i>file</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>file</i> tersebut, pada halaman pernyataan originalitas, lambar pengesahan dan pernyataan persetujuan publikasi barus ditandatangani dan disean(ninda). Untuk
singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. Dokumen Naskah Ringkas Tesis Browse_Upload Masukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringka terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Tesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. <b>Form Persetujuan Naskah Ringkas *</b> O Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu Coltunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan	panduan penulisan dapat dilihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya,
Allowed file types: pdf. Dokumen Naskah Ringkas Tesis Browse Upload Wasukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Fesis-FiB-Naskah Ringkas-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Ringkas • Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas • Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas • Papat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI silah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan	singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Full Text-2013.pdf Files must be less than 200 MB
Dokumen Naskah Ringkas Tesis  Towse Upload  Masukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Fesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf "lites must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.  Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas  Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas  Opapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI Isilah satu penyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan	Allowed file types: pdf.
Browse       Upload         Masukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf         Feisis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf         Files must be less than 200 MB.         Allowed file types: pdf.         Form Persetujuan Naskah Ringkas *         O Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)         Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.         Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar	Dokumen Naskah Ringkas Tesis
<ul> <li>Masukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Maskah Ringkas-2013.pdf</li> <li>Files must be less than 200 MB.</li> <li>Allowed file types: pdf.</li> <li>Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas *</li> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di Ul-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di Ul.</li> <li>Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu</li></ul>	Browse Upload
artikel jurnal dapat dilihat di Jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Tesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Ringkas * O Dapat diakases dan dipublikasikan di Ul-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di Ul. Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di Ul. Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu: Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI Isilah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan dibawah pernyataan. Kolom Keterangan	Masukkan naskah tesis yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk panduan penulisan
<ul> <li>Derkas haskan ringkas teroiri atas hama penulis, jenis karya, nama takuitas, dan tahun lulus. Conton: Monalisa Septiana-Tesis-FIB-Naskah Ringkas-201 MB.</li> <li>Files must be less than 200 MB.</li> <li>Allowed file types: pdf.</li> <li>Form Persetujuan Naskah Ringkas *</li> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.</li> <li>Akan Diterbitkan pada jurnal Nasional yaitu</li></ul>	artikel jurnal dapat dilihat di Jurnal Makara atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di sini. Sedangkan penamaar
<ul> <li>Files must be less than 200 MB.</li> <li>Allowed file types: pdf.</li> <li>Form Persetujuan Naskah Ringkas * <ul> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.</li> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li></ul></li></ul>	berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas, dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana- Tesis-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf
Allowed file types: pdf. Form Persetujuan Naskah Ringkas  Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas * Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI. Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu: Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan	Files must be less than 200 MB.
<ul> <li>Form Persetujuan Naskah Ringkas *</li> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.</li> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah satah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan</li> </ul>	Allowed file types: pdf.
<ul> <li>Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas *</li> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di Ul-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di Ul.</li> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan</li> </ul>	Form Persetujuan Naskah Ringkas 👻
<ul> <li>Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas *</li> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.</li> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan</li> </ul>	
<ul> <li>Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)</li> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.</li> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan</li> </ul>	Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas *
<ul> <li>Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.</li> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li></ul>	🔘 Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)
<ul> <li>Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan</li> <li>Kolom Keterangan</li> </ul>	🔘 Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.
<ul> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu</li> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan</li> </ul>	🔘 Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar
<ul> <li>Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada</li> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan dibawah pernyataan.</li> <li>Kolom Keterangan</li> </ul>	🔘 Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu
<ul> <li>Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:</li> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan dibawah pernyataan.</li> <li>Kolom Keterangan</li> </ul>	🔘 Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada
<ul> <li>Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI</li> <li>Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan dibawah pernyataan.</li> <li>Kolom Keterangan</li> </ul>	O Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk dipersiapkan ke jurnal Internasional, Yaitu:
Isilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan dibawah pernyataan. Kolom Keterangan	🔿 Ditunda publikasi onlinenya karena akan sedang dalam proses paten/HKI
Kolom Keterangan	lsilah salah satu pernyataan persetujuan publikasi, jika anda memilih pilihan yang diberi titik-titik() isilah kolom keterangan dibawah pernyataan.
	Kolom Katarangan
	Koloni Keterangan

## Gambar 24. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap tesis dan dokumen naskah ringkas tesis dengan cara klik Browse\_ untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-upload, tekan button Remove dan sistem akan menampilkan kolom upload kembali. Untuk melihat panduan penulisan naskah lengkap, mahasiswa dapat klik di hyperlink di sini dan untuk melihat panduan penulisan naskah ringkas klik hyperlink Jurnal Makara.

Pada pengisian Detil dokumen terdapat bagian pengisian form persetujuan naskah ringkas. Untuk mengisi, klik salah satu pernyataan persetujuan naskah ringkas. Sedangkan untuk pilihan yang diberikan titik –titik, isikan keterangan di kolom keterangan.

Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi oleh mahasiswa pada form Detil Dokumen adalah daftar isi, referensi/daftar pustaka, jumlah halaman dan upload berkas pendukung non text.

Untuk mengisi bagian Pengesahan dan Publikasi, tekan button
 Pengesahan dan Publikasi , maka sistem akan menampilkan form pengisian Pengesahan dan Publikasi seperti pada Gambar 25.

Pengesahan dan Publikasi 🔻	
Tanggal Pengesahan	
Date	
04/04/2013	
E.g., 04/05/2013	
Masukkan tanggal pengesahan tesis oleh penguji/pembimbir	ng.
Preferensi Tahun Pengaksesan	
2012	
Tesis ini dapat diakses mulai tahun tertentu (tentukan tahun masih dalam proses pengajuan paten atau HKI) Contoh: 2018	pengaksesan pada tahun ini sesuai keinginan anda apabila

Gambar 25. Halaman Pengisian Pengesahan dan Publikasi

 Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman Preview seperti pada Gambar 26 sampai Gambar 28. The trimmed version of your post shows what your post looks like when promoted to the main page or when exported for syndication. You can insert the delimiter "<!--break-->" (without the quotes) to fine-tune where your post gets split.

#### Add content

# Preview

## Preview trimmed version Test Create Tesis

Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 - 09:05

Read more

## Preview full version Test Create Tesis

Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 - 09:05

#### Judul Berbahasa Inggris: Test Create Tesis Penulis Utama: TRIAS ANDANTY Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris):

Test Create Tesis untuk keperluan manual Abstrak Berbahasa Inggris: Test Create Tesis untuk keperluan manual

#### Dokumen Naskah Ringkas Tesis: 🛃 user manual Unggah role mahasiswa.pdf Dokumen Naskah lengkap Tesis: 🕅 user manual Unggah role mahasiswa.pdf Keyword/Kata Kunci: test Preferensi Tahun Pengaksesan: 2 012 Tanggal Pengesahan: Thursday, April 4, 2013 Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas: Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Pembimbing Tesis: WINDA ACTARINA Pembaca / Penguji: WINDA ACTARINA

Gambar 26. Halaman Preview (Bagian 1)

Informasi Dasar 👻	
ludul Paula hanna indonesia (Pala an Lain Kalain Pala an Inggris) *	
Test Create Tesis	
Judul Parkahasa Inggris *	
Test Create Tesis	
Masukkan judul tesis dalam bahasa Inggris. Contoh: <b>"Legal Aspects of Carl</b>	oon Credit Trading"
Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggr	s) *
B I E ≘ ≣ ≣ ⊞ ⊞ ⅔ ∉ → 🖄 🛍 ն Size 💌	•
Test Create Tesis untuk keperluan manual	
Disable rich-text	
Text format Friendly Editor 💌	More information about text formats

Gambar 27. Halaman Preview (Bagian 2)

B I 🖹		🍜 🖷 🚽 🖄 隨 🔞 Si 🔚		9
Test Creat	e Tesis untuk kep	erluan manual		
<b>isable rich</b> Text format	-text Friendly Editor 💌	]	More information about	t text formats
isable rich Text format asukkan ab	-text Friendly Editor 💌 estrak dalam baha . Kunci *	sa Inggris yang terdapat pad	More information about la tesis anda.	t text formats
<b>isable rich</b> Text format las <b>ukkan ab</b> eyword/Kata Test	-text Friendly Editor 💌 strak dalam baha Kunci *	sa Inggris yang terdapat pad	More information about la tesis anda.	t text format
isable rich Text format asukkan ab wword/Kata 'est asukkan ka itarkata ku	-text Friendly Editor ♥ strak dalam baha Kunci × ta kunci atau <i>key</i> unci menggunakan	sa Inggris yang terdapat pad O Vord yang terdapat pada tesi koma (.). Contoh: karbon, ca	More information about la tesis anda. is, jika lebih dari satu kata kunci maka arbon, kredit, credit	t text format: pemisahan
isable rich Text format asukkan ab ayword/Kata fest asukkan ka asukkan ka starkata ku	-text Friendly Editor V strak dalam baha Kunci * ta kunci atau <i>key</i> u nci menggunakan	sa Inggris yang terdapat pad <b>o</b> <i>vord</i> yang terdapat pada tesi koma (.). Contoh: karbon, ca	More information about la tesis anda. is, jika lebih dari satu kata kunci maka arbon, kredit, credit	t text format:
isable rich Text format asukkan ab wword/Kata wword/Kata ist asukkan ka asukkan ka contributor Detil Dokume	-text Friendly Editor ♥ sstrak dalam baha Kunci × ta kunci atau <i>key</i> inci menggunakan	sa Inggris yang terdapat pad <b>P</b> ord yang terdapat pada tesi koma (.). Contoh: karbon, ca	More information about la tesis anda. is, jika lebih dari satu kata kunci maka arbon, kredit, credit	t text format

Gambar 28. Halaman Preview (Bagian 3)

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-5) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 29, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.

😰 🔹 Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.

- Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.
- Keyword/Kata Kunci field is required.

30

- Judul Berbahasa Inggris field is required.
- Abstrak Berbahasa Inggris field is required.
- Dokumen Naskah lengkap Tesis field is required.
- Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas field is required.

## Gambar 29. Halaman Peringatan Unggah Tesis

Apabila Tesis berhasil di save, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar

view	Edit	Workflow				
Te	-+ C.	ante T				
le	SUCI	eate I	esis			
e 1						
SUDMI	tted by Th	IAS ANDANTY	n Thu, 04/04/2013 - 09	14		
Submi	tted by IN	IAS ANDANTY)	n Thu, 04/04/2013 - 09	14		
Judul	Berbaha	uas andant to <b>Isa Inggris</b> :	n Thu, 04/04/2013 - 09	14		
Judul Test C	Berbaha Freate Tesi	usa Inggris: s	n Thu, 04/04/2013 - 09	14		
Judul Test C Penul	Berbaha Freate Tesi lis Utama	ias andantiti asa Inggris: s a:	n Thu, 04/04/2013 - 09	14		
Judul Test C Penul TRIAS	Berbaha Freate Tesi Is Utama ANDANTY	IAS ANDANTY Isa Inggris: s a:	n Thu, 04/04/2013 - 09	14		
Judul Test C Penul TRIAS Absti	Berbaha Freate Test lis Utama ANDANTY rak Berb	ias ANDANTY sa Inggris: s a: ahasa Indon	n Thu, 04/04/2013 - 09 <b>sia/Berbahasa Lain</b>	14 Selain Bahasa Ir	ggris):	

## Gambar 30. Halaman Notifikasi Unggah Tesis

Apabila terdapat kesalahan pada Tesis yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Tesis** pada Gambar 31 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content tesis dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.



## Gambar 31. Halaman Klik Add Content

# **Unggah Disertasi**

Menu Disertasi adalah menu yang digunakan untuk mengunggah karya ilmiah yang diperuntukkan untuk S3. Untuk membaca panduan unggah Disertasi, pilih *hyperlink* Panduan mengunggah Disertasi seperti pada Gambar 32.



# Gambar 32. Halaman Pilihan Baca Panduan Unggah Disertasi

Setelah melakukan klik panduan mengunggah disertasi, maka sistem akan menampilkan file degan format pdf seperti pada Gambar 33.



Gambar 33. Halaman Panduan Mengunggah Tesis

Bila ingin langsung mengunggah disertasi, klik hyperlink Disertasi seperti pada Gambar

34 dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 35.

**Tesis Tesis** Tugas akhir tingkat magister (S2). Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah tesis

Gambar 34. Halaman Menu Unggah Disertasi

Add content

Informasi Dasar 👻	
idul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	
idul Berbahasa Inggris *	
lasukkan judul disertasi dalam bahasa Inggris. Contoh: <b>"Legal Aspects of</b> bstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	Carbon Credit Trading"
B I 🖹 🖹 🗏 🗮 🗄 🗄 🗄 🕸 si 💌	<u>م</u>
B I 🖹 🖹 🖩 🗮 🗄 🗄 🧯 🎼 👘 🕼 SI 💌	-
B I 📄 🖹 🗐 🧮 🏣 🏣 🎼 🌾 🐗 👘 🎼 🎼 Si 💌	<b>ا</b>
B I 📄 🖹 🗐 🧮 🏣 🔚 🥌 🦛 👘 🌆 🏠 Si 💌	<b>ا</b>
B I E ≅ ≅ ≡ ⊞ ⊞ ∷	
B I ■ ≅ ≝ ≡ ⊞ ⊞ № ₩ № ₩ ∞ ∞ ▼	۲ ۲ ۲ ۲
B I 🖹 🖹 🗏 🗏 🧮 🗄 🧱 🕼 S 💌	

B / 🔳 🖻 🗏 🗏 🗄 🗄 🖷 🕷 📾	s 🖻
body p	-
sable rich-text	
Text format Friendly Editor 💌	More information about text format
Text format Friendly Editor 💌	More information about text format
Text format Friendly Editor 💌 asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda	More information about text formats apat pada disertasi anda.
Text format Friendly Editor 💌 asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci *	More information about text formats apat pada disertasi anda.
Text format Friendly Editor 💌 asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci *	More information about text formats apat pada disertasi anda.
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda wword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p	More information about text formats apat pada disertasi anda. O ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p atarkata kunci menggunakan koma (.). Contoh: ka	More information about text formats apat pada disertasi anda. O ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p atarkata kunci menggunakan koma (.). Contoh: ka	More information about text formats apat pada disertasi anda. O ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p atarkata kunci menggunakan koma (.). Contoh: ka	More information about text formats apat pada disertasi anda. O ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>kepword</i> yang terdapat p atarkata kunci menggunakan koma (.). Contoh: ka	More information about text formats apat pada disertasi anda. O ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p atarkata kunci menggunakan koma (). Contoh: ka Kontributor •	More information about text formats apat pada disertasi anda. O ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda ayword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p atarkata kunci menggunakan koma (). Contoh: ka Kontributor •	More information about text formats apat pada disertasi anda. ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terda nyword/Kata Kunci * asukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat p starkata kunci menggunakan koma (). Contoh: ka Kontributor • Patil Dokumen •	More information about text format apat pada disertasi anda. ada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisaha rbon, carbon, kredit, credit

Save Preview

## Gambar 35. Halaman Create Disertasi

Langkah-langkah pengisian form Create Disertasi adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *create* disertasi, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan disertasi pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul disertasi berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian Kontributor, tekan *button* Kontributor, maka sistem akan menampilkan form pengisian Kontributor seperti pada Gambar 36.

IZ and the same of	
Kontributor	
Kontributor adalah pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap karya ilmiah yang	diunggah
	Hide row weights
Penulis Utama 🇯	Order
Ϋ́Υ	
0	0 💌
Masukkan <i>username</i> nama penulis disertasi.	
Add another item	
	Hide row weights
Pembimbing Disertasi / Promotor *	Order
	0 💌
pembimbing/promotor. Jika pembimbing/promotor lebih dari satu orang maka tekan tombol a <i>dd</i> an	other item.
Add another item	
	Hide row weights
Kopromotor	
	Urder
	0 💌
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto	Urder 0 💌 r. Jika kopromotor
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item	Urder
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol a <i>dd another item</i> . Add another item	r. Jika kopromotor
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item	r. Jika kopromotor Hide row weights
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item Pembaca / Penguji *	Urder 0 💌 r. Jika kopromotor Hide row weights Order
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item Pembaca / Penguji *	r. Jika kopromotor Hide row weights Order
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item Pembaca / Penguji	Urder Urder r. Jika kopromotor Hide row weights Order UV
Jika nama kopromotor anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian kopromoto lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item  Pembaca / Penguji  *  Jika nama dosen pembaca/penguji anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isiar pembaca/penguji lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> .	I vrder I vrder r. Jika kopromotor Hide row weights Order I v pembaca/penguji. Jika

Gambar 36. Halaman Pengisian Kontributor

Pada kolom pengisian kontributor, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis utama disertasi, pembimbing disertasi/Promoter, Kopromotor dan pembaca/penguji. Apabila dalam 4 kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen, maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 37.

Detil Dokumen 👻
Dekumen Nackah Jengkap Direktari X
Browse Unload
Masukkan full text disertasi dalam format odf. dari balaman judul sampaj dengan lampiran yang sesuaj dengan
pedoman penulisan disertasi. Pastikan bahwa <i>file</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>file</i> tersebut,
pada halaman pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan di <i>scan</i> /pindai. Untuk panduan penulisan dapat dilihat <mark>disini.</mark> Sedangkan penamaan berkas
naskah lengkap terdiri atas nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh:
Files must be less than 200 MB.
Allowed file types: pdf.
Dokumen Naskah Ringkas Disertasi
Browse Upload
Masukkan naskah disertasi yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 1620 halaman. Untuk
lihat di sini. Sedangkan penamaan berkas naskah ringkas terdiri atas nama penulis, jenis karya, nama fakultas,
dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Disertasi-FIB-Naskah Ringkas-2013.pdf Files must be less then 200 MR
Allowed file types: pdf.
Form Persetujuan Naskah Ringkas 🔹
Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas *
🔘 Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id)
🚫 Akan Diproses diterbitkan pada jurnal Prodi/Jurusan/fakultas di UI.
🚫 Akan Diterbitkan pada prosiding seminar nasional pada Seminar
🔘 Akan Diterbitkan pada Jurnal Nasional yaitu
🔘 Akan ditulis dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada prosiding Konferensi Internasional pada
🚫 Naskah ringkas inin baik, dan akan diubah/digabung dengan hasil penelitian lain dan ditulis dalam bahasa Inggris untuk
silah salah satu permuataan persetujuan publikasi jika anda memilih pilihan yang diheri titik-titik(
isilah kolom keterangan dibawah pernyataan.
Kolom Keterangan
lsikan titik-titik () dengan keterangan persetujuan naskah ringkas.

Gambar 37. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap disertasi dan dokumen naskah ringkas disertasi dengan cara klik Browse... untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-*upload*, tekan *button* Remove dan sistem akan menampilkan kolom *upload* kembali. Untuk melihat panduan penulisan naskah lengkap, mahasiswa dapat klik di *hyperlink* <u>di sini</u> dan untuk melihat panduan penulisan naskah ringkas klik *hyperlink* <u>Jurnal</u> <u>Makara</u>.

Pada pengisian Detil dokumen terdapat bagian pengisian form persetujuan naskah ringkas. Untuk mengisi, klik salah satu pernyataan persetujuan naskah ringkas. Sedangkan untuk pilihan yang diberikan titik –titik, isikan keterangan di kolom keterangan.

Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi oleh mahasiswa pada form Detil Dokumen adalah daftar isi, referensi/daftar pustaka, jumlah halaman dan upload berkas pendukung non text.

Untuk mengisi bagian Pengesahan dan Publikasi, tekan button
 Pengesahan dan Publikasi , maka sistem akan menampilkan form pengisian Pengesahan dan Publikasi seperti pada Gambar 38.

Pengesahan dan Publikasi 🔹	
Tanggal Pengesahan	
Date	
04/04/2013 E.g., 04/05/2013	
Masukkan tanggal pengesahan diser	tasi oleh penguji/pembimbing.
Preferensi Tahun Pengaksesan	
2012	
Disertasi ini dapat diakses mulai tahun tertentu (tentukan tahun pengaksesan pada tahun ini sesuai keinginan anda apabila masih dalam proses pengajuan paten atau HKI) Contoh: 2018	

Gambar 38. Halaman Pengisian Pengesahan dan Publikasi

Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman *Preview* seperti pada Gambar 39 sampai Gambar 41.
The trimmed version of your post shows what your post looks like when promoted to the main page or when exported for syndication. You can insert the delimiter "<!--break-->" (without the quotes) to fine-tune where your post gets split.

Add content

## Preview

Preview trimmed version Test Create Disertasi

Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 - 10:13

Read more

Preview full version Test Create Disertasi Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2018 - 10:18

Judul Berbahasa Inggris:

Test Create Disertasi Penulis Utama: TRIAS ANDANTY Daftar isi:

Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris): Test Create DisertasiTest Create Disertasi

Abstrak Berbahasa Inggris: Test Create DisertasiTest Create Disertasi

Dokumen Naskah Lengkap Disertasi: 📓 user manual Unggah role mahasiswa.pdf Keyword/Kata Kunci: Test Create Disertasi Preferensi Tahun Pengaksesan: 2012 Tanggal Pengesahan: Thursday, April 4, 2013 Pernyataan Persetujuan Naskah Ringkas: Dapat diakases dan dipublikasikan di UI-ana(lib.ui.ac.id) Pembimbing Disertasi / Promotor: WINDA ACTARINA Kopromotor: Rahmi Hadiati ST Pembaca / Penguji: Rahmi Hadiati ST

Gambar 39. Halaman Preview (Bagian 1)

idul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) * Turt Curisti Disustra	
lest Create Disertasi	
dul Berbahasa Inggris *	
Fest Create Disertasi	
asukkan judul disertasi dalam bahasa Inggris. Contoh: <b>"Legal Aspects of</b>	Carbon Credit Trading"
ostrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain Gelain Bahasa Inggris) * 	
	<u>ه</u>
Test Create DisertasiTest Create Disertasi	
isable rich-text	h
Text format Friendly Editor 💌	More information about text format
Text format Friendly Editor 💌 asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ba ada.	More information about text format hasa Inggris) yang terdapat pada disertasi
Text format Friendly Editor 💌 asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ba ida. ostrak Berbahasa Inggris *	More information about text format hasa Inggris) yang terdapat pada disertasi
Text format Friendly Editor 💌 asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ba ada. ostrak Berbahasa Inggris * B I 🖹 🖹 🚔 🎒 🗮 🗮 🚝 🌾 📌 🐚 🍏 ன Suu 💌	More information about text format hasa Inggris) yang terdapat pada disertasi
Text format Friendly Editor 💌 lasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ba nda. bstrak Berbahasa Inggris * B I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	More information about text format hasa Inggris) yang terdapat pada disertasi
Text format Friendly Editor 💽 asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ba nda. ostrak Berbahasa Inggris * B I 🖹 🖹 🗐 🖺 🔚 🔚 🗐 <table-cell> <table-cell> S 💌 Test Create DisertasiTest Create Disertasi</table-cell></table-cell>	More information about text format shasa Inggris) yang terdapat pada disertasi
Text format Friendly Editor asukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain ba nda. bstrak Berbahasa Inggris * B I = = = = = = = = = = = = = = = = = =	More information about text format shasa Inggris) yang terdapat pada disertasi

Gambar 40. Halaman Preview (Bagian 2)

Kontributor 🔸	
Detil Dokumen 🔸	
Pengesahan dan Publikasi 🔹	

Save Preview

Gambar 41. Halaman Preview (Bagian 3)

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-5) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 42, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.

l Berbahasa Inggris field is required. rak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required. is required. yord/Kata Kunci field is required.
rak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required. is required. vord/Kata Kunci field is required.
is required. vord/Kata Kunci field is required.
vord/Kata Kunci field is required.
rak Berbahasa Inggris field is required.
umen Naskah Lengkap Disertasi field is required.
yataan Persetujuan Naskah Ringkas field is required.
is required.
is required.
r J J

Gambar 42. Halaman Peringatan Unggah Disertasi

Apabila Tesis berhasil di save, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar



Gambar 43. Halaman Notifikasi Unggah Disertasi

Apabila terdapat kesalahan pada Disertasi yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Disertasi** pada Gambar 44 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content disertasi dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.

# Add content

Gambar 44. Halaman Klik Add Content

## **Unggah Makalah Seminar**

Menu Makalah Seminar adalah menu yang digunakan untuk mengunggah karya ilmiah berupa makalah seminar yang diperuntukkan untuk Seluruh sivitas akademika UI. Untuk mengunggah Makalah Seminar, klik *hyperlink* **Makalah Seminar** seperti Gambar 45. Kemudian sistem akan menampilkan halaman *Create* makalah seminar seperti Gambar 46.

Makalah Seminar Adalah adalah sebuah Karya Ilmiah Mahasiswa dan telah dipresentasikan dalam seminar nasional/internasional. Contoh: makalah yang diterbitkan dalam sebuah prosiding.

Gambar 45. Halaman Menu Unggah Makalah Seminar

#### Add content

### **Create Makalah Seminar**

Informasi Das	sar +		
ludul Berbahan	a Indonesia (Rabara Laire Kali	in Babasa Indonis) *	
uuui berbanas	a muonesia/banasa cam pei	in bariasa inggris/	
udul Berbabas	a Indoris		
lasukkan judul	makalah seminar dalam baha	a Inggris. Contoh: "Legal As	pects of Carbon Credit Trading"
bstrak Berbal	hasa Indonesia/Berbahasa La	in (Selain Bahasa Inggris) *	
B <i>I</i> ≣		r 🖄 🗰 😭 🛛 si 💌	<u>.</u>
			li.
isable rich	-text		
Text format	Friendly Editor 💌		More information about text formats
bstrak Berbal	- hasa Inggris		
BIE		( 🖻 🛍 😭 Si 💌	-
body n			
isable rich-	-text		<i>m</i>
isable fich			
Text format	Friendly Editor 💌		More information about text formats
lasukkan ab:	strak dalam bahasa Inggi	is yang terdapat pada ma	kalah seminar anda.
eyword/Kata	Kunci <mark>*</mark>		
		0	
lasukkan kat emisahan ar	ta kunci atau <i>keyword</i> ya ntar kata kunci menggun	g terdapat pada makalah ikan koma (.). Contoh: kar	seminar, jika lebih dari satu kata kunci maka 'bon, carbon, kredit, credit
Kontributor	•		
Detil Dokume	n 🔹		
Informasi Sem	ninar 🔹		
Informasi Sen	ninar *		
Informasi Sen	ninar •		

Gambar 46. Halaman *Create* Makalah Seminar

Langkah-langkah pengisian form Create Makalah Seminar adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *Create* makalah seminar, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan makalah seminar pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul makalah seminar berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian Kontributor, tekan *button* Kontributor, maka sistem akan menampilkan form pengisian Kontributor seperti pada Gambar 47.

Kontributor 🔫	
Kontributor adalah pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap karya ilmiah yang di	unggah
	Hide row weights
Penulis Utama "	Order
¥r	0 🗸
Masukkan <i>username</i> nama penulis makalah seminar. Jika penulis lebih dari satu orang maka tekan tom <i>item</i> Add another item	bol a <i>dd another</i> Hide row weights
Dosen Pembimbing *	Order
*	0 💌
Jika nama dosen pembimbing anda tidak ada, silahkan ketikkan <u>belum terdaftar</u> di kolom isian pembim pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol <i>add another item</i> . Add another item	bing. Jika

Gambar 47. Halaman Pengisian Kontributor

Pada kolom pengisian kontributor, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis utama makalah seminar dan dosen pembimbing. Apabila dalam 2 kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen, maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 48.

Add content

### **Create Makalah Seminar**

Contributor •	
kumen Naskah Lengkap * Browse	Upload
isukkan Juri Jexi makalah seminar ngan pedoman penulisan makalah tuk panduan penulisan dapat dilih nulis, jenis karya, singkatan nama 3-2013.pdf les must be less than 200 MB. lowed file types: pdf.	ualam format por, dari nalaman judul sampal dengan lampirah yang sesua seminar. Pastikan bahwa <i>file</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). lat disini. Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Makalah Seminar-
ftar isi	
body p	
body p sable rich-text	

Gambar 48. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap makalah seminar dengan cara klik Browse... untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-*upload*, tekan *button* Remove dan sistem akan menampilkan kolom *upload* kembali. Untuk melihat panduan penulisan naskah lengkap, mahasiswa dapat klik di *hyperlink* <u>di sini</u>.

Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi oleh mahasiswa pada form Detil Dokumen adalah daftar isi, referensi/daftar pustaka, jumlah halaman, upload berkas pendukung non text dan lembaga pendukung.

4. Untuk mengisi bagian Informasi Seminar, tekan *button* (Informasi Seminar), maka sistem akan menampilkan form pengisian informasi seminar seperti pada Gambar 49.

Nama Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi nama acara / kegiatan.  Tempat Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi tempat acara / kegiatan.  Tanggal Acara / Kegiatan  Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan  Browse Upload  Masukkan file brosur acara / kegiatan.  Files must be less than 200 MB: Allowed file types: jpg pdf.		
Nama Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi nama acara / kegiatan.  Tempat Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi tempat acara / kegiatan.  Tanggal Acara / Kegiatan  Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan  Brosur Acara / Kegiatan Brosur Acara / Kegiatan.  Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Informasi Seminar 🝷	
Nama Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi nama acara / kegiatan.  Tempat Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi tempat acara / kegiatan.  Tanggal Acara / Kegiatan  Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan  Browse Upload  Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		
Masukkan informasi nama acara / kegiatan. Tempat Acara / Kegiatan * Masukkan informasi tempat acara / kegiatan. Tanggal Acara / Kegiatan Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Nama Acara / Kegiatan *	
Masukkan informasi nama acara / kegiatan. Tempat Acara / Kegiatan * Masukkan informasi tempat acara / kegiatan. Tanggal Acara / Kegiatan Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		0
Tempat Acara / Kegiatan *  Masukkan informasi tempat acara / kegiatan.  Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan  Brosur Acara / Kegiatan Brosur Acara / Kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Masukkan informasi nama acara / kegiatan.	
Masukkan informasi tempat acara / kegiatan.          Date       03/26/2013         E.g., 03/26/2013       03/26/2013         Brosur Acara / Kegiatan       Upload         Brosur Acara / Kegiatan.       Upload         Masukkan file brosur acara / kegiatan.       Files must be less than 200 MB.         Allowed file types: jpg pdf.       Upload	Tempat Acara / Kegiatan *	
Masukkan informasi tempat acara / kegiatan.          Date         03/26/2013         E.g., 03/26/2013         Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan         Brosur Acara / Kegiatan         Browse       Upload         Masukkan file brosur acara / kegiatan.         Files must be less than 200 MB.         Allowed file types: jpg pdf.		
Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		0
Tanggal Acara / Kegiatan         Date         03/26/2013         E.g., 03/26/2013         Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan         Brosur Acara / Kegiatan         Browse       Upload         Masukkan file brosur acara / kegiatan.         Files must be less than 200 MB.         Allowed file types: jpg pdf.	Masukkan Informasi tempat acara 7 kegiatan.	
Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brour acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Tanggal Acara / Kegiatan	
Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		
Date 03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brows acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		
03/26/2013 E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Date	
E.g., 03/26/2013 Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan BrowseUpload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	03/26/2013	
Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brows acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	E.g., 03/26/2013	
Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Masukkan informasi tanggal acara / kegiatan	
Brosur Acara / Kegiatan Browse Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		
Upload Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Broque Acara / Kediatan	
Browse Opludu Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.		
Masukkan file brosur acara / kegiatan. Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.	Browse Opioad	
Allowed file types: jpg pdf.	Masukkan file brosur acara / kegiatan. Filor murt ba larr than 200 MP	
	Allowed file types: jpg pdf.	

Save Preview

#### Gambar 49. Halaman Pengisian Informasi Seminar

Pada pengisian Informasi Seminar terdapat bagian pengisian tanggal acara / kegiatan. Isikan tanggal dan upload brosur acara/kegiatan dengan klik Browse untuk mencari file kemudian klik tombol upload.

Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman *Preview* seperti pada Gambar 50 sampai Gambar 52.

The trimmed version of your post shows what your post looks like when promoted to the main page or when exported for syndication. You can insert the delimiter "<!--break-->" (without the quotes) to fine-tune where your post gets split.

Add content

## Preview

Preview trimmed version Test Create Makalah Seminar Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 - 10:55

Read more

Preview full version Test Create Makalah Seminar Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 - 10:55

Penulis Utama: TRIAS ANDANTY Daftar isi:

Keyword/Kata Kunci: Test Create Makalah Seminar Judul Berbahasa Inggris: Test Create Makalah Seminar Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris): Test Create Makalah SeminarTest Create Makalah Seminar

Abstrak Berbahasa Inggris: Test Create Makalah SeminarTest Create Makalah Seminar

Dokumen Naskah Lengkap: user manual Unggah role mahasiswa.pdf Nama Acara / Kegiatan: Test Create Makalah Seminar Tempat Acara / Kegiatan: Test Create Makalah Seminar Tanggal Acara / Kegiatan: Thursday, April 4, 2013 Dosen Pembimbing: WINDA ACTARINA

Gambar 50. Halaman Preview (Bagian 1)

Informasi Dasar 🔹	
Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	
Test Create Makalah Seminar	
Judul Berbahasa Inggris	
Test Create Makalah Seminar	
Masukkan judul makalah seminar dalam bahasa Inggris. Contoh: <b>"Legal Aspe</b>	cts of Carbon Credit Trading"
Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	
B Z 📄 🖻 🗏 🗮 🖽 🖽 🌾 🐇 🖄 🍓 Si 💌	ام.
Test Create Makalah SeminarTest Create Makalah Seminar	
body p	× #
Disable rich-text	
Text format Friendly Editor 💌 Masukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain bal	More information about text formats
seminar anda.	
Abstrak Berbahasa Inggris	
B 7 E 2 2 E E E E E E € 4 № 66 69 S 🖻	*
Test Create Makalah SeminarTest Create Makalah Seminar	
	~
	li
Disable rich-text	
Text format Friendly Editor 💌	More information about text formats
Text format Friendly Editor 💌	More information about text formation about text formation

Gambar 51. Halaman Preview (Bagian 2)

Test Create Makalah Seminar		0		
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> semisahan antar kata kunci mengg	yang terdapat pa unakan koma (,).	da makalah semin Contoh: karbon, d	ar, jika lebih dari sa arbon, kredit, credit	tu kata kunci maka :
Kontributor 🔸				
Detil Dokumen 🔸				

Gambar 52. Halaman Preview (Bagian 3)

Save Preview

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-5) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 53, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.

Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.
 field is required.
 Keyword/Kata Kunci field is required.
 Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.
 Dokumen Naskah Lengkap field is required.
 Nama Acara / Kegiatan field is required.
 Tempat Acara / Kegiatan field is required.
 field is required.

#### Gambar 53. Halaman Peringatan Unggah Makalah Seminar

Apabila Makalah Seminar berhasil di *save*, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar 54.



Gambar 54. Halaman Notifikasi Unggah Makalah Seminar

Apabila terdapat kesalahan pada Makalah Seminar yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Makalah Seminar** pada Gambar 55 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content makalah seminar dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.



Gambar 55. Halaman Klik Add Content

## **Unggah Makalah Non-Seminar**

Menu Makalah Non Seminar adalah menu yang digunakan untuk mengunggah karya ilmiah berupa makalah non-seminar yang diperuntukkan untuk Seluruh sivitas akademika UI. Untuk mengunggah Makalah Non Seminar, klik *hyperlink* **Makalah Non-Seminar** seperti Gambar 56. Kemudian sistem akan menampilkan halaman *Create* makalah non seminar seperti Gambar 57.

**Makalah Non-Seminar** Makalah Non-Seminar adalah adalah sebuah Karya Ilmiah Mahasiswa yang belum/tidak dipresentasikan dalam sebuah seminar. Contoh: laporan akhir, tugas kuliah, dII

Gambar 56. Halaman Menu Unggah Makalah Non-Seminar

#### Add content

# Create Makalah Non-Seminar

Informasi Dasar 👻	
udul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris)	×
udul Berbahasa Inggris *	
iasukkan judui makaian non-seminar dalam bahasa inggris. Con hstrak Berhahasa Indonesia/Berhahasa Lain (Selain Bahasa Ir	ton: "Legal Aspects of Carbon Credit Trading" noris) *
	×
	h
visable rich-text	
Text format Friendly Editor 😒	More information about text formats
lasukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain	(selain bahasa Inggris) yang terdapat pada makalah
on-seminar anda. bstrak Berbahasa Inggris *	
	-
	×
body p	lh.
Disable rich-text	
Tura Course a Friendly Editor at	More information about text formats
rext format	
lasukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terdapa	t pada makalah non-seminar anda.
Keyword/Kata Kunci <mark>*</mark>	
	0
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
Jasukkan kata kunci atau <i>keymord</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (}. Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma Kontributor •	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
Jasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma Kontributor •	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (.). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
Jasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma Kontributor • Detil Dokumen •	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma Kontributor • Detil Dokumen •	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (}. Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma Kontributor > Detil Dokumen >	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (}. Contoh: karbon, carbon, kredit, credit
lasukkan kata kunci atau <i>keyword</i> yang terdapat pada naka pemisahan antar kata kunci menggunakan koma Kontributor • Detil Dokumen •	makalah non-seminar, jika lebih dari satu kata kunci (). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit

Gambar 57. Halaman Create Makalah Non-Seminar

Langkah-langkah pengisian form Create Makalah Non-Seminar adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *Create* makalah non seminar, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan makalah non seminar pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul makalah non seminar berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian Kontributor, tekan *button* Kontributor, maka sistem akan menampilkan form pengisian Kontributor seperti pada Gambar 58.

Kontributor 🔸		
Kontributor adalah pihak-pihak yang bertanggung ja	wab terhadap karya ilmia	h yang diunggah
		Hide row weights
Penulis Utama *		Order
x	0	0 💌
Masukkan <i>username</i> nama penulis makalah non-seminar <i>add another item</i> Add another item	'. Jika penulis lebih dari sa	itu orang maka tekan tombol
		Hide row weights
Dosen Pembimbing *		Order
×	0	0 💌
Jika nama dosen pembimbing anda tidak ada, silahkan k pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol a Add anotheritem	etikkan <u>belum terdaftar</u> di <i>udd another item</i> .	kolom isian pembimbing. Jika

Gambar 58. Halaman Pengisian Kontributor

Pada kolom pengisian kontributor, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis utama makalah non seminar dan dosen pembimbing. Apabila dalam 2 kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen →, maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 59.



Gambar 59. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap makalah non seminar dengan cara klik Browse... untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-*upload*, tekan *button* Remove dan sistem akan menampilkan kolom *upload* kembali. Untuk melihat panduan penulisan naskah lengkap, mahasiswa dapat klik di *hyperlink* di sini.

Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi oleh mahasiswa pada form Detil Dokumen adalah daftar isi, referensi/daftar pustaka, jumlah halaman, upload berkas pendukung non text dan lembaga pendukung.

Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman *Preview* seperti pada Gambar 60.

	You can insert the delimiter " break " (without the quotes) to fine-tune where your post gets split.
Add	content
P	review
Pre	eview trimmed version
T(	est Create Makalah non seminar mitted by TRIAS ANDANT Y on Thu, 04/04/2013 - 11:45
Rea	d more
Pre	eview full version
T( Subi	est Create Makalah non seminar mitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 - 11:45
Jud	ul Berbahasa Inggris:
Test	t Create Makalah non seminar
Per	nulis Utama:
TRI	AS ANDANTY
Key	/word/Kata Kunci:
Test	t Create Makalah non seminar
Abs	strak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris):
Test	t Create Makalah non seminarTest Create Makalah non seminar
Abs	strak Berbahasa Inggris:
Test	t Create Makalah non seminarTest Create Makalah non seminar
Dol	kumen Naskah Lengkap:
4	user manual Unggah role mahasiswa.pdf
Dos	sen Pembimbing:
WIN	IDA ACTARINA edit
	Informasi Dasar >
	Kontributor
	Detil Dokumen 🔹

Gambar 60. Halaman Preview

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-4) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 61, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.

- 🔀 🔹 Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.
  - field is required.
  - Keyword/Kata Kunci field is required.
  - Judul Berbahasa Inggris field is required.
  - Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.
  - Abstrak Berbahasa Inggris field is required.
  - Dokumen Naskah Lengkap field is required.
  - field is required.

#### Gambar 61. Halaman Peringatan Unggah Makalah Seminar

Apabila Makalah Non-Seminar berhasil di save, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar 62.



#### Gambar 62. Halaman Notifikasi Unggah Makalah Non-Seminar

Apabila terdapat kesalahan pada Makalah Non-Seminar yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Makalah Non-Seminar** pada Gambar 63 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content makalah non-seminar dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.



Gambar 63. Halaman Klik Add Content

# **Unggah Proyek Ilmiah**

Menu Proyek ilmiah adalah menu yang digunakan untuk mengunggah hasil proyek ilmiah yang diperuntukkan untuk Seluruh sivitas akademika UI. Untuk mengunggah proyek ilmiah, klik *hyperlink* **Proyek Ilmiah** seperti Gambar 64. Kemudian sistem akan menampilkan halaman *Create* proyek ilmiah seperti Gambar 65.

Proyek Ilmiah 🛹 👘
Proyek ilmiah adalah sebuah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk rencana bisnis ( <i>business plan</i> ), rancangan proses (hurings procest), poster atau kapa ilmiah lainnya
(bosmess process), poster, atau karya imian lainnya.
Gambar 04. Halaman Menu Unggan Proyek minan

Add content

# Create Proyek Ilmiah

udul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	
udul Berbahasa Inggris *	
/lasukkan judul proyek ilmiah dalam bahasa Inggris. Contoh: <b>"Legal Aspects of Carb</b> Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	oon Credit Trading"
B I ≧ ≝ ≣ ⊟ ∐ 4≣ 4≣ 🐗 🚽 🗟 🛍 ն Size 💌	
	~
	×
)isable rich-text	

	<u>~</u>
	~
body p	li
isable rich-text	
Text format 🛛 Friendly Editor 💌	More information about text format
asukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terdapat pada proy	ek ilmiah anda.
eyword/Kata Kunci *	

Gambar 65. Halaman Create Proyek Ilmiah

Langkah-langkah pengisian form *Create* Proyek Ilmiah adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *Create* proyek ilmiah, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan proyek ilmiah pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul makalah non seminar berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian Kontributor, tekan *button* Kontributor, maka sistem akan menampilkan form pengisian Kontributor seperti pada Gambar 66.

	Hide row weight
enulis Utama *	Order
¥	n 💌
0	
asukkan <i>username</i> nama penulis proyek ilmiah.	
Add another item	
	Hide row weight
osen Pembimbing *	Order
*	
0	0 💌
a nama dosen nemhimhing anda tidak ada, silahkan ketikkan helum terdaft	ar di kolom isian nemhimhing Tika
embimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol a <i>dd another item</i> .	
Add another item	
Add another item	Hide row weight
Add another item embaca / Penguji	Hide ro <del>w w</del> eigh Order
Add another item embaca / Penguji *	Hide ro <del>w w</del> eigh Order
Add another item embaca / Penguji * *	Hide row weigh Order 0 💌

Gambar 66. Halaman Pengisian Kontributor

Pada kolom pengisian kontributor, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis utama proyek ilmiah, dosen pembimbing dan pembaca/penguji. Apabila dalam 3 kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen, maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 67.

Dokumen Naskah Lengkap Proyek Ilmiah *	
Browse Upload	
Masukkan <i>full text</i> proyek ilmiah dalam format pdf, dari hala pedoman penulisan tugas akhir. Pastikan bahwa <i>file</i> tidak ter palaman pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan pe li <i>scan</i> /pindai. Untuk panduan penulisan dapat dilihat disini. nama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahu fext-2013.pdf Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.	aman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan renkripsi (tidak diberi <i>password</i> ). Dalam <i>file</i> tersebut, pada rnyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan Sedangkan penamaan berkas naskah lengkap terdiri atas n lulus. Contoh: Monalisa Septiana-Proyek Ilmiah-FIB-Full
Dokumen Naskah Ringkas Proyek Ilmiah	
Browse Upload	
Contoh: Monalisa Septiana-Proyek Ilmiah-FIB-Naskah Ringka Files must be less than 200 MB.	is-2013.pdf
anowed the types: pat. Daftar Isi	
Anowed The types: par. Daftar Isi           B         I         III         IIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	<b>T</b>
Daftar Isi       B     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I     I	-
Daftar Isi       B     I     Image: Size	■
anowed rife types: par. Daftar Isi	
Daftar Isi	
body p	

Gambar 67. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap peroyek ilmiah dan dokumen naskah ringkas proyek ilmiah dengan cara klik Browse... untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-*upload*, tekan *button* Remove dan sistem akan menampilkan kolom *upload* kembali. Untuk melihat panduan penulisan naskah lengkap, mahasiswa dapat klik di *hyperlink* <u>di sini</u> dan untuk melihat panduan penulisan naskah ringkas, klik <u>Jurnal</u> Makara.

Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi oleh mahasiswa pada form Detil Dokumen adalah daftar isi, referensi/daftar pustaka, jumlah halaman dan upload berkas pendukung non text.

4. Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman *Preview* seperti pada Gambar

68.



#### Gambar 68. Halaman Preview

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-4) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 69, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.

	<ul> <li>Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.</li> </ul>
	<ul> <li>Judul Berbahasa Inggris field is required.</li> </ul>
	<ul> <li>Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) field is required.</li> </ul>
	<ul> <li>Abstrak Berbahasa Inggris field is required.</li> </ul>
	<ul> <li>Keyword/Kata Kunci field is required.</li> </ul>
	field is required.
	<ul> <li>Dokumen Naskah Lengkap Proyek Ilmiah field is required.</li> </ul>
	field is required.
	field is required.

#### Gambar 69. Halaman Peringatan Unggah Proyek Ilmiah

Apabila proyek ilmiah berhasil di save, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar 70.



#### Gambar 70. Halaman Notifikasi Unggah Proyek Ilmiah

Apabila terdapat kesalahan pada proyek ilmiah yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Proyek Ilmiah** pada Gambar 71 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content proyek ilmiah dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.



Create Proyek Ilmiah

Gambar 71. Halaman Klik Add Content

## **Unggah Artikel Jurnal**

Menu Artikel jurnal adalah menu yang digunakan untuk mengunggah Artikel Jurnal yang diperuntukkan untuk Seluruh sivitas akademika UI. Untuk mengunggah artikel jurnal, klik *hyperlink* **Artikel Jurnal** seperti Gambar 72. Kemudian sistem akan menampilkan halaman *Create* artikel jurnal seperti Gambar 73.



#### Add content

# Create Artikel Jurnal

	cam (selam bahasa mggris)	
Judul Berbahasa Inggris *		
Masukkan judul artikel jurnal dalam bahas	sa Inggris. Contoh: "Legal Aspects of Ca	rbon Credit Trading"
Abstrak Berbahasa Indonesia/Berba	ahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) *	
		*
		~
		4
		~
		~
		~
hody p		X
body p Disable rich-text		
body p Disable rich-text		

BIE	🖹 🗐 🗮 🔚 🏣 🌾 🌾 🦂 🖄 🌆 🚮 🖾 🔤 Siz	•
body p i <b>sable rich</b> -	-text	h
body p isable rich- Text format	-text Friendly Editor 💌	//
body p isable rich- Text format asukkan abso	-text Friendly Editor 💌 trak dalam bahasa Inggris yang terdapat pad	More information about text format da artikel jurnal anda.
body p i <b>sable rich-</b> Text format asukkan absi :yword/Kata	-text Friendly Editor 💌 trak dalam bahasa Inggris yang terdapat pad Kunci *	More information about text format da artikel jurnal anda.

Gambar 73. Halaman Create proyek ilmiah

Langkah-langkah pengisian form *Create* Artikel Jurnal adalah sebagai berikut:

1. Isi kolom yang terdapat pada form Informasi Dasar.

Pada halaman *Create* artikel jurnal, mahasiswa mengisikan informasi dasar yang terkait dengan artikel jurnal pada kolom yang tersedia. Informasi dasar mencakup judul artikel jurnal berbahasa Indonesia, judul berbahasa inggris, abstrak berbahasa Indonesia, abstrak berbahasa inggris dan keyword/kata kunci.

2. Untuk mengisi bagian penulis, tekan *button* Penulis , maka sistem akan menampilkan form pengisian penulis seperti pada Gambar 74.

Penulis 👻	
	Hide row weights
Penulis *	Order
*	0 💌
Masukkan <i>username</i> nama penulis Artikel Jurnal. Jika penulis lebih dari satu orang maka tekan tombol Urutan penulis diharapkan mengikuti urutan nama Artikel Jurnal yang dipublikasikan Add another item	add another item.

Gambar 74. Halaman Pengisian Penulis

Pada kolom pengisian penulis, mahasiswa mengisikan kolom pengisian penulis artikel jurnal. Apabila dalam kolom pengisian tersebut ada yang dituliskan atau disebutkan lebih dari dua, maka klik *button* Add another item di bagian bawah kolom pengisian.

3. Untuk mengisi bagian Detil Dokumen, tekan *button* Detil Dokumen , maka sistem akan menampilkan form pengisian Detil Dokumen seperti pada Gambar 75.

okumen Naskah Lengkap *	
lasukkan <i>full text</i> artikel jurnal dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengar edoman penulisan artikel jurnal.Pastikan bahwa <i>file</i> tidak terenkripsi (tidak diberi <i>p</i> alaman pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan pul <i>isran</i> /pindai. Untuk panduan penulisan dapat dilihat disini. Sedangkan penamaan bei ama penulis, jenis karya, singkatan nama fakultas dan tahun lulus. Contoh: Monalisa IB-2013.pdf iles must be less than 200 MB. Illowed file types: pdf.	h lampiran yang sesuai dengan <i>assword</i> ). Dalam <i>file</i> tersebut, pad blikasi harus ditandatangani dan rkas naskah lengkap terdiri atas a Septiana-Artikel Jurnal-
eferensi/Daftar Pustaka	
B / E = = = := := := := := := := := := := :=	•

Gambar 75. Halaman Pengisian Detil Dokumen

Pada Detil Dokumen, mahasiswa mengupload dokumen naskah lengkap artikel jurnal dengan cara klik Browse... untuk mencari file yang akan diunggah dan klik Upload. Untuk membatalkan file yang telah di-*upload*, tekan *button* Remove dan sistem akan menampilkan kolom *upload* kembali. Kolom pengisian yang lainnya yang harus diisi pada form Detil Dokumen adalah referensi/daftar pustaka, jumlah halaman, upload berkas pendukung non text dan lembaga pendukung.

4. Untuk mengisi bagian Informasi Jurnal, tekan *button* Informasi Jurnal , maka sistem akan menampilkan form pengisian informasi jurnal seperti pada Gambar 76.

Informasi Jurnal 👻
✓ Jurnal Internasional Apphila Artikal Jurnal anda dipublikasikan pada Jurnal Internasional, silakan <i>checklist</i> kotak di atas
Apabila Arrikei jarnat anda dipublikasikan pada jarnat mernasional, shakan bietansi kotak di atas.
Nama Jurnal tempat Publikasi *
0
Masukkan nama jurnal tempat Artikel Jurnal anda dipublikasikan
Masukkan nama jumar tempat Artiker jumar anua upublikasikan Constele Makasi of Celinger Cortier
Conton: makara of science series
Tahun Publikasi
Year *
2013 💌
Informasi Sitasi Lengkap
Field ini berisi Informasi sitasi lengkan dari sebuah Artikel lurnal yang telah dipublikasikan
Contability of Science Series VOL15 NO 2 (2011) 10 7454 (new VISI2 1057
Conton. Juniar makara of Science Series, VVE 15, IV E (2011), 10.7454(IIIS2.41512.1057

Save Preview

Gambar 76. Halaman Pengisian Informasi Jurnal

Ceklist jurnal international apabila jurnal akan dipublikasikan sebagai jurnal international, isi nama jurnal tempat publikasi dan tahun publikasi serta informasi sitasi lengkap.

Untuk memastikan data yang telah diisi pada masing-maing kolom benar, tekan button Preview dan sistem akan menampilkan halaman *Preview* seperti pada Gambar 77.

The trimmed version of your post shows what your post looks like when promoted to the main page or when exported for syndication. You can insert the delimiter " break " (without the quotes) to fine-tune where your post gets split.
Add content
Dreview
Preview
Preview trimmed version
lest Create Informasi dasar
Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 – 16:07
Read more
Preview full version
Test Create informasi dasar Submitted by TRIAS ANDANTY on Thu, 04/04/2013 – 16:07
Penulis:
TRIAS ANDANTY
Keyword/Kata Kunci:
lest Create informasi dasar
Judul Berbanasa Inggris: Test Create informasi dasar
Abstrak Berhahasa Indonesia/Rerhahasa Lain (Selain Rahasa Indonis):
Test Create informasi dasarTest Create informasi dasar
Abstrak Berbahasa Inggris:
Test Create informasi dasarTest Create informasi dasar
Dokumen Naskah Lengkap:
闭 user manual Unggah role mahasiswa.pdf
Nama Jurnal tempat Publikasi:
Test Create informasi dasar
Tahun Publikasi:
]
Informasi Dasar 🔸
Penulis 🔸
Detil Dokumen 🔸
Informasi Jurnal 🔹
Save Preview

### Gambar 77. Halaman Preview

Jika terdapat kesalahan data, pengguna dapat melakukan perbaikan pada kolom yang telah tersedia (mengikuti langkah 1-5) kemudian tekan *button* Save.

Apabila muncul Gambar 78, kemungkinan terjadi kesalahan pengisian. Kesalahan tersebut berupa pengisian kolom yang tidak lengkap atau lupa mengisi kolom yang wajib diisi. Pastikan pengisian kolom yang bertanda bintang merah sudah terisi.



#### Gambar 78. Halaman Peringatan Unggah Artikel Jurnal

Apabila proyek ilmiah berhasil di save, maka sistem akan menapilkan notifikasi seperti Gambar 79.



#### Gambar 79. Halaman Notifikasi Unggah Artikel Jurnal

Apabila terdapat kesalahan pada artikel jurnal yang telah di unggah, maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada halaman tab **Edit** dan untuk melihat persetujuan pustakawan, mahasiswa dapat melihat pada halaman tab **Workflow**.

Link **add content** di atas *Create* **Artikel Jurnal** pada Gambar 80 digunakan apabila pengguna salah memilih menu add content proyek ilmiah dan ingin kembali memilih unggah karya ilmiah lainnya. Klik add content untuk kembali ke halaman add content.



Create Artikel Jurnal

Gambar 80. Halaman Klik add content

# 4 Menu Status Unggahan

Menu **Status Unggah** adalah menu yang digunakan untuk melihat status karya ilmiah yang telah di unggah. Untuk melihat status pengunggahan, klik menu **status unggahan** pada menu diatas. Lihat Gambar 81.



Gambar 81	. Halaman	Klik N	Menu	Status	Unggahan
-----------	-----------	--------	------	--------	----------

Setelah klik menu status unggahan, sistem akan menampilkan halaman status unggahan seperti Gambar 82.

atus: Menunggu Persetuju		nyai pertanyaan tentang submisi onlir	dul, tipe konten, 1e sliahkan sampa
Judul	an Pustakawan Tipe	Penulis Utama	
Test Create informasi dasar 04/04/2013 - 16:10	Artikel Jurnal	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
Test Create proyek ilmiah 04/04/2013 - 15:20	Proyek Ilmiah	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
Test Create Makalah non semin 04/04/2013 - 11:52	ar Makalah Non-Semi	TRIAS ANDANTY inar NPM: 1006823116	edit
Test Create Makalah Seminar 04/04/2013 - 11:01	Makalah Seminar	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
Test Create Disertasi 04/04/2013 - 10:17	Disertasi	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
Test Create Skripsi 04/04/2013 - 09:25	Skripsi	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
Test Create Tesis 1 04/04/2013 - 09:23	Skripsi	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
Test Create Tesis 04/04/2013 - 09:14	Tesis	TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	edit
atus: Diterima			
Judul Tip	e Penulis Utama		
abaikan, hanya test 03/27/2013 - 09:02 Skr	ipsi TRIAS ANDANTY NPM: 1006823116	Unggah Naskah Ringkas Anda belum mengunggah naskah ringk Anda dapat mengunggah naskah ringk Browse Upload	as. Is anda disini :
atus: Perlu Perbaikan	Tipe	Penulis Iltama	

Gambar 82. Halaman Status Unggahan

Halaman ini menampilkan status unggahan. Untuk melihat detil unggahan yang telah disimpan, klik *hyperlink* pada judul unggahan yang ingin dilihat dan untuk langsung memperbaiki unggahan klik edit seperti pada Gambar 83.



Gambar 83. Halaman Unggahan yang Menunggu persetujuan Pustakawan

Setelah klik *hyperlink* judul, sistem akan menampilkan halaman *View* yang berisi informasi unggahan seperti pada Gambar 84.



Gambar 84. Halaman View Status Unggahan

Untuk memperbaiki kesalahan penulisan pada unggahan, klik tab edit dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 85.

View	Edit	Workflow	
Test Cr	reate info	rmasi dasa r	
Info	ormasi D:	asar *	
Pen	ulis 🔸		
	din 1		
Det	il Dokum	ên 🔹	
Info	ormasi Ju	mal 🔸	
Sav	e P	review	

Gambar 85. Halaman Edit Status Unggahan

Untuk memperbaiki unggahan, klik menu pengisian yang akan diperbaiki untuk membuka kolom pengisian. Setelah melakukan pengisian, klik priview untuk melihat perbaikan dan klik save untuk menyimpan.

Untuk melihat *workflow* dari unggahan tersebut, pilih tab *Workflow* dan sistem akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 86.

st Create in	nformasi dasar	~			
rrent state	: Menunggu Per	setujuan Pust	akawan		
	11				
orkflow I Date	listory	Old State	Ne <del>w</del> State	By	Comment
orkflow I Date	listory	Old State	Ne <del>w</del> State	Ву	Comment

Gambar 86. Halaman Workflow Status Unggahan

Untuk melihat kelengkapan unggahan klik status berkas seperti Gambar 87.



Gambar 87. Halaman Workflow Status Unggahan

# 5 Menu Akun

Menu **Akun** adalah menu yang menyediakan informasi mengenai akun pengguna di Sistem UIANA. Untuk mengakses, pilih menu **Akun** seperti Gambar 88.

nggah 🛜	🕄 Status Unggahan	🖸 Akun	🞑 Kontak Kami	🛜 Panduan penulisan	🗾 Daftar Pertanyaan Saya	🚫 Logout
		Ga	ambar 88. Hala	aman Menu Akun		
Setelah	klik menu Akı	ın, siste	em akan me	nampilkan hala	man akun penggu	na seperti
Gambar	89.					
View	Edit					
TRI/		Υ				

NPM:			
1006823116			
Nama:			
TRIAS ANDANTY			
Kode Organisasi:			
07.00.12.01			
Fakultas / Prodi:			
Sistem Informasi - Ekstensi			
Jenjang:			
51 Ekstensi			
Status Akademik:			
Aktif			
History			
Member for			
1 month 20 hours			

### Gambar 89. Halaman Akun Pengguna

Untuk mengedit akun, klik edit. Akan tetapi untuk akun yang menggunakan LDAP lakukan pergantian password di SSO Login UI.

# 6 Menu Kontak Kami

Menu **Kontak Kami** adalah menu yang menyediakan kolom pengisian untuk mengajukan pertanyaan seputar unggah. Untuk mengakses, pilih menu **kontak Kami** seperti Gambar 90.

٢			مر			
🛐 Unggah	🚱 Status Unggahan	<b>M</b> Akun	🖸 Kontak Kami	💡 Panduan penulisan	📴 Daftar Pertanyaan Saya	🚫 Logout

Gambar 90. Halaman Menu Kontak Kami

Setelah klik menu Kontak Kami, sistem akan menampilkan halaman *Create* pertanyaan seperti Gambar 91.

Create P	ertanyaan		
Subjek * Submisi Online Dosen Pembimbing Submisi Online			
	8		
Save Previet	01		

#### Gambar 91. Halaman Create Pertanyaan

Isi kolom pengisian subjek dengan mengklik scrolldown dan pilih dosen pembimbing atau sumisi online yang akan menerima pertanyaan. Selanjutnya tulis pesan atau pertanyaan yang akan di ajukan dikolom isi pesan. Setelah mengisi pesan, klik priview untuk melihat pesan seperti Gambar 92.

Prev	ew	
Previe	trimmed version	
TRIA	S ANDANTY	
Submittee	y TRIAS ANDANTY on Fri, 04/05/2013 – 14:14	
Read mor		
Previe	full version	
TRIA	SANDANTY	
Submitted	y TRIAS ANDANTY on Fri, 04/05/2013 – 14:14	
Subjek:		
Dosen Per	imbing	
Isi Pesa		
testing ur	ık pembuatan buku manual	
Subjek *		
Dosen F	mbimbing 💌	
lsi Pesan		
testing u	uk pembuatan buku-manual	
	•	.:

#### Gambar 92. Halaman priview Pertanyaan

Setelah dipastikan tidak ada kesalahan penulisan pertanyaan, klik save untuk menyimpan

pertanyaan dan sistem akan menampilkan notifikasi seperti Gambar 93.



#### Gambar 93. Halaman Notifikasi Pertanyaan

Apabila masih terdapat kesalahan pada pertanyaan yang sudah di buat, klik edit untuk melakukan perbaikan seperti Gambar 94.

View Edit	
TRIAS ANDANTY	
Subjek *	
Dosen Pembimbing 💌	
lsi Pesan *	
testing untuk pembuatan buku manual	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Gambar 94. Halaman Edit Pertanyaan

Klik <sup>Delete</sup> untuk menghapus pertanyaan yang telah di buat. Maka sistem akan menampilkan konfirmasi seperti Gambar 95. Klik link *cancel* untuk menunda penghapusan.

View	Edit	
TRIAS A	ANDANTY	
This act	ction cannot be undone.	
Dele	ete Cancel	

Gambar 95. Halaman Konfirmasi Penghapusan Pertanyaan
# 7 Menu Panduan Penulisan

Menu **Panduan Penulisan** adalah menu yang menyediakan panduan penulisan untuk karya ilmiah dan panduan pengunggahan. Untuk mengakses, pilih menu **Panduan Penulisan** seperti Gambar 96.



Gambar 96. Halaman Klik Menu Panduan Penulisan

Setelah klik menu Panduan Penulisan, sistem akan menampilkan halaman panduan penulisan seperti Gambar 97.



Pada halaman ini klik panduan yang di perlukan dan sistem akan menampilkan halaman panduan dengan format pdf seperti Gambar 98.

🔲 🕂 🖡 Page: <u>1</u> of 2	— + Automatic Zoom 👘		X 🖶 B
	Prosedur Pengumpulan	TUGASAKHIR MAHASISWA:	
	TUGAS AKHIR PERPUS TAAKAAN UNIVERSITAS INDONESIA	- Skripsi (S1) - Tesis (S2) - Disertasi (S3)	
	PROSEDUR UMUM Luluan Uhiversitas Indonesia wajib menyerahkan dokumen tercetak (haro melakukan pengunggahan mandiri <i>file digital</i> berupa dokumen nasikah len dokumen nasikah tingkas tugas akhir ke alam at <b>ibi, ul.ac.id/unggah</b>	dcoyy) tugas akhir ke Perpustakaan UI dan gidap (full zert) tugas akhir dan file digital	

Gambar 98. Halaman Membaca Panduan Penulisan

### 8 Menu Daftar Pertanyaan Saya

Menu Daftar Pertanyaan Saya adalah menu yang menampilkan daftar pertanyaan yang telah diajukan. Untuk mengakses, pilih menu Daftar Pertanyaan Saya seperti Gambar 99.



Daftar pertanyaan akan muncul apabila pertanyaan yang di ajukan dibalas oleh pustakawan. Untuk mengakses daftar pertanyaan saya, klik menu daftar pertanyaan saya, sistem akan menampilkan halaman daftar peetanyaan yang dibuat seperti Gambar 100.

Daftar Pertanyaan Saya				
Halaman yang menampilk	an daftar pertanyaan yang anda per	nah tanyakan dan <b>telah dijawab</b>	helpdesk.	
Nama	Subjek	lsi Pesan	Komentar	
TRIAS ANDANTY	Submisi Online	Test pertanyaan	test jawab	
			Lihat Komentar	
	Dosen Pembimbing	testing untuk	sudah dibalas	
	Dostri Cinbinonig	coming uncolor	Lihat Komentar	
TRIAS ANDANTY	Dosen Pembimbing	testing untuk	jawaabb	
			Lihat Komentar	
			balas	
IKIAS ANDANTY	Submisi Online	test	Lihat Komentar	

Gambar 100. Halaman Daftar Pertanyaan Saya

Setelah melakukan klik, untuk melihat isi balasan atau komentar dari pustakawan, klik hyperlink Lihat Komentar dan sistem akan menampilkan halaman seperti Gambar 101.



Gambar 101. Halaman View comment

Untuk mengubah pertanyaan klik klik edit dan sistem akan menampilkan halaman edit seperti Gambar 102.

View	Edit					
TRIAS						
Subjek	*					
Subm	isi Online	-				
Isi Pes	an *					
Test p	ertanyaan u	ntuk membuat man	ual unggah ????			
				•		
Save	Preview					

### Gambar 102. Halaman Edit Pertanyaan

Setelah melakukan perbaikan pertanyaan, klik *preview* untuk melihat perbaikan pertanyaan dan klik save untuk menyimpan pertanyaan.

## 9 Menu Logout

Menu **Logout** adalah menu yang digunakan untuk keluar dari sistem unggah. Untuk keluar sistem, klik Logout seperti pada Gambar 103.

🚳 Munggah	🚱 Status Unggahan	Akun	🧟 Kontak Kami	🛜 Panduan penulisan	関 Daftar Pertanyaan Saya	Logout
		Gamba	r 103. Halama	n Klik Menu <i>Logo</i>	ut	

Setelah melakukan klik logout, maka sistem akan menampilkan konfirmasi seperti Gambar 104.

Logout sukses.
Tunggu beberapa saat, Sistem akan mengembalikan Anda ke http://lib.ui.ac.id/unggah/ 👘

#### Gambar 104. Halaman Konfirmasi Logout Sukses

Tunggu beberapa saat, maka sistem akan mengembalikan halaman ke halaman awal unggah seperti Gambar 105.

U	nggan Karya Anda di sini
	UNGGAH
Pengumuman Bagi Civitas Akademia Universitas Indonesia yang dapat melakukan hal sebagai berikut	telah mengunggah naskah lengkap, namun belum melampirkan naskah ringkasnya,
Login ke dalam sistem unggah, kemudian p kolom unggahan naskah ringkas yang belu	vilih menu status unggahan, di dalam status unggahan akan muncul um diunggah.
Jika membutuhkan bantuan silahkan datang dan me alim@ui.ac.id	iembawa file ke helpdesk di ITTC, Lantai 2 perpustakaan lama UI. atau emailkan ke
Seluruh wisudawan diharapkan menyelesaikan pro:	oses pengunggahan hingga <b>28 Februari 2012</b> , untuk dievaluasi
Terimakasih atas kerjasamanya.	
Tim PPSI UI	
Tujuan Utama	
<ol> <li>UI memiliki repository karya ilmiah yang dip</li> <li>Digitalisasi submisi tugas akhir, menggantik</li> <li>Setiap karya ilmiah yang diunggah akan mer</li> <li>Setiap karya ilmiah yang diunggah akan mar dengan karya yang lain (sistem anti-plagiar</li> </ol>	sublikasikan oleh publisher yang sesuai dengan tipe karya ilmiahnya kan mekanisme manual yang sebelumnya digunakan di UI ndapatikan no id yang unik (DOI lokal) suk ke dalam sistem basis data yang dapat digunakan untuk diperiksa kesamaan risme)